Avizat în CP din 15.09.2025
Aprobat în CA din 16.09.2025

Liceul Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt” Vorona

Comuna Vorona, judeţul Botoşani

Tel/fax 0231588656

Nr. 4604 din 11.09.2025

PLANUL DE ACŢIUNE AL ŞCOLII 2025 - 2029

Echipa de elaborare:
Prof. MARICA LIGIA, director
Prof. LUPU DANIEL , director adjunct
Prof. ANICĂI MARINA, membru CEAC
LUPU RODICA, secretar

Cuprins

Partea I – Contextul 4

1.1. Formularea viziunii /scopului / misiunii 4

1.2. Profilul actual al şcolii 4

1.3. Analiza rezultatelor şi evoluţiilor din anul 2024-2025 6

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ 6

2. ANALIZA REZULTATELOR ELEVILOR DIN ANUL ŞCOLAR 2024 – 2025 7

1.4. Priorităţi naţionale 10

1.5. Priorităţi şi obiective regionale şi locale 11

PARTEA a II-a – ANALIZA NEVOILOR 12

Analiza nevoilor 12

2.1. Colectarea şi analiza datelor din mediul extern 12

2.2 Analiza mediului extern 12

2.2.1. Repere economice ale comunei Vorona 12

2.2.2. Analiza pieței muncii 14

2.2.3. Date demografice 14

2.2.4. Nevoile de competențe 15

2.2.5. Consultarea elevilor 15

2.2.6. Parteneri actuali şi potenţiali 15

2.2.7. Activitatea celorlalte şcoli şi a furnizorilor privaţi de instruire din zonă 15

2.3. Analiza mediului intern (autoevaluarea) 16

2.3.1. Predarea şi învăţarea 16

2.3.2. Materiale şi resurse didactice 17

2.3.3. Rezultatele elevilor 17

2.3.4. Consilierea şi orientarea vocaţională oferită elevilor 17

2.3.5. Analiza portofoliului de produse 18

2.3.6. Asigurarea calităţii 19

2.3.7. Resurse fizice şi umane 19

2.3.8. ANALIZA SWOT 23

2.4. Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltarea 24

PARTEA a III-a – PLANUL OPERAȚIONAL 25

Perioada de implementare: 2025–2029 25

3.1. Introducere 25

A. MANAGEMENT INSTITUŢIONAL 25

1. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE) 25

2. MANAGEMENTUL OPERAŢIONAL 28

3. RESURSE UMANE 31

4. RESURSE MATERIALE 34

5. RESURSE FINANCIARE 36

6. ORIENTAREA ŞI CONSILIEREA ELEVILOR 37
7. PARTENERIATE ŞI COLABORĂRI 38
B. MANAGEMENT EDUCAŢIONAL 40
1. CURRICULUM 40
2. PERFORMANŢE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE 44
3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINŢIFICĂ ŞI DE FORMARE PROFESIONALĂ 46
4. OFERTA EDUCAŢIONALĂ 48
C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII 50
1. AUTOEVALUAREA INSTITUŢIONALĂ 50
2. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA CALITĂŢII PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT 51

Partea I – Contextul

1.1. Formularea viziunii /scopului / misiunii

Liceul Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt" Vorona este principalul furnizor pe piaţa muncii calificate, pentru nivelele 3 și 4 de calificare în: profilul real, specializarea ştiinţe ale naturii; profilul/domeniul: resurse naturale şi protecţia mediului/agricultură, servicii/turism şi alimentaţie publică, tehnic/mecanică, tehnic/textile-pielărie pentru unităţile economice din zona ocupaţională 9 a judeţului Botoşani.

VIZIUNEA — angajare responsabilă, certificarea calității și performanță în oferirea serviciilor educaționale, monitorizarea și dezvoltarea activităților de predare-învățare la clasă în vederea transformării învățământului într-un formator de capacități și competențe, printr-un dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali.

MISIUNEA — promovarea unui învățământ modern, deschis și flexibil care să crească interesul pentru educație, un învățământ capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul actual de integrare și aliniere la toate exigențele Uniunii Europene; să asigure consilierea psihopedagogică a familiilor pentru realizarea unei unități de vedere în educația elevilor școlii; să spijine inițiativele cadrelor didactice;să promoveze valoarea; fundamentarea predării pe principiul de învățare activă și interactivă, evaluare bazată pe competențe în spiritul standardelor de performanță; proiectarea unei structuri administrative care va dispune de metode moderne de înfăptuire a actului managerial și care va include modele de gestiune moderne și flexibile, consolidând descentralizarea, autonomia și participarea directă a tuturor actorilor implicați — reconsiderarea managementului școlar din această perspectivă.

VALORI :

Profesionalism - evidențiat prin calitatea serviciilor oferite, transparența activităților, tendința continuă spre perfecționare prin instruire continuă;

Eficiență –manifestată prin utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor;

Spirit de echipă – manifestat prin existența unor relații interpersonale armonioase bazate pe prietenie, colegialitate, respect;

Responsabilitate - evidenţiată prin faptul că fiecare este responsabil de ceea ce face şi spune şi este conştient că asumarea unor sarcini presupune îndeplinirea lor în timp util ;

Disciplină - manifestată prin corectitudinea personalului, punctualitate,

1.2. Profilul actual al şcolii

Liceul Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt"se afla în sud-estul judeţului Botoşani şi deserveşte atât populaţia şcolară din zona ocupaţională 9 Botoşani, cât şi din comunele limitrofe acestei zone, Tudora si Corni.

Liceul Tehnologic a luat naştere prin transformarea Şcolii coordonatoare Vorona, de 10 ani, în liceu, în 1990 şi apoi, în Grup Şcolar Industrial în 1991. În 2003, unitatea noastră şcolară şi-a schimbat denumirea în Grupul Şcolar „Ştefan cel Mare şi Sfânt", iar din 2012, se numeşte Liceul Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt" Vorona.

În prezent, Liceul Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt" Vorona este singura unitate şcolară cu personalitate juridică din comuna Vorona, având arondate alte 6 unităţi şcolare (şcoli gimnaziale şi grădiniţe) structuri, autorizate pentru desfăşurarea activităţii din punct de vedere sanitar şi al securităţii şi sănătăţii în muncă, după cum urmează:

SEDIU SOCIAL : Comuna Vorona **Liceul Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt" Vorona**			
Cod CAEN	**Denumirea activităţii**	**Nr. elevi**	**Autorizat anterior**
	Învăţământ	710	Certificat SSM nr.5882/04.07.2012 Autoriz. sanitară
8510	- preşcolar	37	Legea 90/1996
8520	- primar	154	Legea 90/1996
8531	- gimnazial	128	Legea 90/1996

8532	-liceal	234	Legea 90/1996
8532	-profesional	157	Legea 90/1996
SEDIU SOCIAL: Comuna Vorona; **Gradinita Nr.1 Vorona**			
Cod CAEN	**Denumirea activităţii**	**Nr. elevi**	**Autorizată anterior**
	Învăţământ	15	Certificat SSM nr.5882/04.07.2012 Autoriz. sanitară
8510	- preşcolar	15	Legea 90/1996
SEDIU SOCIAL: Comuna Vorona; **Gradinita Nr. 2 Vorona**			
Cod CAEN	**Denumirea activităţii**	**Nr. elevi**	**Autorizată anterior**
	Învăţământ	15	Autoriz. sanitară
8510	- preşcolar	15	Legea 90/1996
SEDIU SOCIAL: Comuna Vorona; **Şcoala Gimnazială „Luca Arbore" Vorona Mare**			
Cod CAEN	**Denumirea activităţii**	**Nr. elevi**	**Autorizată anterior**
	Învăţământ	77	Certificat SSM nr.5882/04.07.2012 Autoriz. sanitară
8510	- preşcolar	18	Legea 90/1996
8520	- primar	20	
8531	- gimnazial	39	
SEDIU SOCIAL: Comuna Vorona; **Şcoala Gimnazială „Raluca Iuraşcu" Joldeşti**			
Cod CAEN	**Denumirea activităţii**	**Nr. elevi**	**Autorizată anterior**
	Învăţământ	169	Certificat SSM nr.5882/04.07.2012 Autoriz. sanitară
8510	- preşcolar	35	Legea 90/1996
8520	- primar	66	
8531	- gimnazial	68	
SEDIU SOCIAL: Comuna Vorona; **Şcoala Gimnazială „Alexandru cel Bun" Icuşeni**			
Cod CAEN	**Denumirea activităţii**	**Nr. elevi**	**Autorizată anterior**
	Învăţământ	62	
8510	- preşcolar	22	Legea 90/1996
8520	- primar	28	
8531	- gimnazial	12	
SEDIU SOCIAL: Comuna Vorona; **Gradinita Nr. 4 Poiana**			
Cod CAEN	**Denumirea activităţii**	**Nr. elevi**	**Autorizată anterior**
	Învăţământ	17	Certificat SSM nr.5882/04.07.2012 Autoriz. sanitară
8510	- preşcolar	17	Legea 90/1996
SEDIU SOCIAL: Comuna Vorona; **Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Joldești**			
Cod CAEN	**Denumirea activităţii**	**Nr. elevi**	**Autorizată anterior**
	Învăţământ		Certificat SSM nr.5882/04.07.2012
8510	- preşcolar	19	Legea 90/1996

1.3. Analiza rezultatelor şi evoluţiilor din anul 2024-2025

Activitatea desfăşurată de colectivul nostru didactic în anul şcolar 2024-2025 a fost fundamentată pe** obiectivele stabilite prin documentele programatice elaborate**:

1. Asigurarea conducerii operaţionale şi optimizarea managementului la nivelul întregii reţele şcolare din comuna Vorona; modernizarea şcolilor;
2. Asigurarea calităţii educaţiei din perspectiva pregătirii evaluărilor de nivel naţional (evaluarea naţională, bacalaureat), a participării la examenele de certificare a competenţelor profesionale pentru obţinerea certificatului de calificare de nivel 3 şi 4, a admiterii la liceu şi în învăţământul superior, a inserţiei socio-profesionale;
3. Asigurarea egalităţii şanselor şi creşterea ratei de participare la educaţie, reducerea ratei abandonului şcolar;
4. Creşterea calităţii proceselor de predare - învăţare-evaluare şi a serviciilor educaţionale (curriculare şi extracurriculare);
5. Participarea la reforma sistemelor de conducere şi de administrare autonomă, într-un mediu descentralizat; apropierea între şcoală şi comunitate; colaborarea cu alţi factori educaţionali;
6. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naţionale, a resurselor umane, materiale şi financiare; ***şi pe** priorităţile manageriale ale Inspectoratului Şcolar al Judeţului Botoşani**: asigurarea accesului egal la educaţie; asigurarea calităţii în educaţie, cu accent pe creşterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârşitul anului şcolar; asigurarea formării şi dezvoltării resurselor umane; asigurarea autonomiei şcolilor; asigurarea resurselor şi optimizarea utilizării lor; asigurarea parteneriatului comunitar şi internaţional la standarde europene.***

Raportul de activitate **a fost întocmit pe baza** rapoartelor consilierului educativ, ale responsabililor de comisii de lucru, al psihologului şcolii, al documentaristului, precum şi pe baza datelor statistice furnizate de compartimentele secretariat, contabilitate şi administraţie, referindu-se la perioada 1.09.2024 - 31.08.2025 şi care vizează modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite. Din această perspectivă, Raportul reprezintă o diagnoză a activităţii din anul şcolar 2024-2025 şi un punct de plecare pentru creşterea calităţii învăţământului în perioada ce urmează.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Obiective:

- Coerenţă managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare în scopul dezvoltării instituţionale;
- Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;
- Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi de creştere a autonomiei unităţii de învăţământ.

Aspecte pozitive

- la nivelul unităţii de învăţământ au fost elaborate documentele programatice care conţin clar definite: misiunea, obiectivele şi politica în domeniul asigurării calităţii: Planul managerial şi planurile operaţionale, tematica şi graficele pentru şedinţele C.A. şi ale C.P., tematica pentru comisiile de lucru, pentru CEAC; a fost reactualizat Planul de acţiune al şcolii şi R.I.
- a fost stabilită structura organizatorică a unităţii, fiind definite responsabilităţile fiecărui compartiment de activitate: a fost alcătuită organigrama, s-au constituit comisiile de lucru cu caracter permanent sau temporar; a fost întocmită/revizuită fişa postului pentru întregul personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic; a fost elaborat orarul şcolilor.
- materialele de analiză prezentate în Consiliul de Administraţie şi în Consiliul Profesoral au evaluat obiectiv şi realist măsura în care programul educaţional îndeplineşte standardele educaţionale, dovedeşte o viziune clară asupra perspectivelor de dezvoltare a comunităţii; au fost întocmite la timp Rapoartele de monitorizare internă.
- a existat preocuparea conducerii şcolii, a personalului administrativ şi a cadrelor didactice pentru gestionarea, întreţinerea, monitorizarea, evaluarea şi actualizarea siguranţei, a gradului de adecvare şi utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învăţare şi a spaţiului, pentru asigurarea condiţiilor de igienă, a confortului termic şi a unui cadru ambiental corespunzător;
- s-a insistat pentru optimizarea activităţilor manageriale prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor MEC;
- conducerea şcolii a relaţionat bine cu autorităţile locale şi cu alţi parteneri, a monitorizat şi a evaluat sistematic şi obiectiv activitatea cadrelor didactice, a luat decizii care respectă legalitatea;

- a fost promovat lucrul în echipă, îndeosebi pentru elaborarea de proiecte, organizarea unor activităţi de amploare mai mare etc.
- la compartimentul financiar - contabil, pe lângă activităţile specifice legate de: plata salariilor, a burselor şi decontarea navetei; întocmirea lunară a statelor de plată şi a documentelor pentru decontarea obligaţiilor pentru salarii şi achitarea acestora; întocmirea prognozelor privind Bugetul alocat şi a conturilor de execuţie bugetară, a dărilor de seamă financiar-contabile; întocmirea listei şi a statului de funcţii, a deciziilor de încadrare şi de reîncadrare a personalului, a statului de personal etc., se adaugă activităţile specifice determinate de modificările legislative de care a trebuit să se ţină seama.
- la serviciul secretariat, activitatea de bază a însemnat: înscrierea elevilor în documentele şcolare, întocmirea dărilor de seamă statistice, completarea fişelor de încadrare, întocmirea contractelor de muncă pentru cadrele didactice suplinitoare, verificarea şi completarea dosarelor personale, rezolvarea corespondenţei, actualizarea bazei de date REVISAL, eliberarea diplomelor către absolvenţi;
- proiectele festivalurilor" Pe toloaca satului " si " Sfanta-i sara de Craciun " au fost înscrise în Calendarul Activităţilor Educative Naţionale ;
-au fost implementate proiecte PNRR și s-a obtinut acreditare Erasmus la domeniul Alimentatie si turism.
-au fost verificate centralele termice din şcoli;
- au primit autorizaţie de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă toate şcolile din comună;

Aspecte negative

- baza materială pentru asigurarea instruirii practice nu este folosita la intreaga capacitate;

2. ANALIZA REZULTATELOR ELEVILOR DIN ANUL ŞCOLAR 2024 – 2025

Procentul de promovabilitate, pe fiecare unitate şcolară, este următorul:

Nr. crt	Unitatea şcolară	Nr. elevi	Nr. elevi repetenţi	Nr. elevi care au aband. cursurile	% promov.
1	Lic. Tehn. „Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona	654	9	9	97,24%
2	Şc. Gimn. „Luca Arbore" Vorona Mare	106	1	0	99,05%
3	Şc. Gimn. „Raluca Iurașcu" Joldeşti	167	0	0	100%
4	Şc. Gimn. „Al. cel Bun" Icuşeni	92	0	0	100%
5	Şc. Primară „N. Iorga" Poiana	31	0	0	100%
6	Grădiniţa Nr. 1 Vorona	15			
7	Grădiniţa Nr. 2 Vorona	15			
8	Grădiniţa Nr. 3 Joldeşti	17			
	TOTAL	1097			

Mai relevante din punct de vedere al eficienţei procesului instructiv-educativ, sunt rezultatele la examenele naţionale.

Elevii clasei a VIII-a au susţinut examenul de evaluare naţională la limba şi literatura română şi la matematică. Mediile obţinute de elevii de la trei unități școlare din comuna Vorona, au permis situarea acestor școli in prima jumatate în ierarhia județeană.

A fost realizat partial Planul de şcolarizare , clasa de resurse naturale şi protecţia mediului nu a fost realizată . Cele patru clase fiind constituite astfel:

Nr. crt.	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi repartizaţi	Nr. elevi înscrişi
1	Ştiinţe ale naturii	1	27	27
2	Turism şi alimentaţie	1	25	25
3	Mecanică	1	25	25
4	Ospătar (chelner) vânzător în alimentaţie publică	1	24	24

La examenele de certificare a competenţelor pentru nivelele III şi IV de calificare profesională au fost promovaţi toţi elevii care s-au înscris şi s-au prezentat la aceste examene.

La bacalaureat procentul de promovabilitate a fost de 47,67% ,mai mare decât în anul şcolar precedent.

Rezultatele mai slabe au drept cauze principale:

- frecvenţa mai redusă la cursuri a unor elevi, mai ales a celor de la profilul tehnic
- lipsa motivaţiei, prin faptul că oferta de pe piaţa muncii nu este diversă şi suficientă;
- un număr de elevi cu rezultate bune se înscriu la alte licee şi, prin urmare, la Liceul Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt" Vorona nu rămân toţi elevii cu rezultate bune la evaluarea naţională;

Totuşi, chiar şi în aceste condiţii, liceul nostru se situează la jumătatea clasamentului pe judeţ după sesiunea de toamnă, conform analizei realizate de ISJ Botoşani

Rezultate şi activităţi deosebite în cadrul comisiilor metodice/arii curiculare şi discipline de studiu:

Învăţământul preprimar

Activitatea din învățământul preșcolar s-a desfăşurat conform planului managerial şi în spiritul obiectivelor stabilite:

Dezvoltarea abilităţii de selecţie şi utilizare a informaţiei ştiinţifice;
Îmbogăţirea experienţei didactice;
Cultivarea interesului pentru cercetare şi experimentare;
Dezvoltarea capacităţii de valorizare maximă a potenţialului propriu;
Dezvoltarea abilităţilor de planificare, organizare, decizie, control, evaluare şi consiliere;
Dezvoltarea capacităţii empatice, a spiritului metodic şi al intuiţiei în activitate;
Dezvoltarea capacităţii de accesibilizare a conţinuturilor la particularităţile de vârstă şi individuale ale copiilor;
Dezvoltarea capacităţii de a relaţiona;
Cultivarea relaţiilor : grădiniţă – familie
educatoare – copil
educatoare – educatoare
copil – copil
grădiniţă – comunitate

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului preşcolar s-a realizat pe baza abordării transdisciplinare si transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum şi de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

S-au întreprins activităţi de observare a copiilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuţii cu părinţii, vizite la domiciliu, copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la preşcolari, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Toate grădiniţele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Naţională a României, 8 Martie, Ziua copilului, Serbările de sfârşit de an şcolar, fiecare unitate organizând activităţi în manieră proprie.

Învăţământul primar

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la şcolarii mici, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Toate clasele primare au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Armatei Române, Ziua Naţională a României, Naşterea Domnului, naşterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare unitate organizând activităţi în maniera proprie.

De asemenea, s-au organizat excursii în judeţul Botoşani şi în judeţele învecinate. Au fost derulate

acţiuni ecologice pe raza comunei.

S-au realizat parteneriate între şcolile din comuna Vorona şi alte şcoli din judeţ şi din ţară.

Elevii din învăţământul primar au participat la numeroase concursuri judeţene şi naţionale.

Limba şi literatura română

1. Secţiunea Eseu la Concursul Proiectului educaţional cultural artistc ,,Să nu uităm de tradiţii" Liceul Teoretic ,,Nikolaus Lenau" - Timişoara
2. Secţiunea Poezie Liceu la Concursul Naţional de Creaţie Literară ,,EX LIBRIS" din Râmnicu-Vâlcea
3. Secţiunea interpretare critică la Simpozionul şi Concursul Naţional de Creaţie ,,Vladimir Streinu", Ediţia a-IV-a
4. Secţiunea Poeziela Concursul de creaţie literară ,,Virgil Ierunca Ediţia a XI-a, Râmnicu-Vâlcea
5. Simpozionul Interjudeţean Excelenţa Sa lectura
6. Concursul judetean" Start spre performanta "
7. Olimpiada " Lectura ca abilitate de viata "
8. Concursul national " CDIdei din carti "

Limbi moderne

1. Concursul national "CDIdei din carti "
2. Concursul judetean " Start spre performanta "

Chimie

Concursul Național de Chimie „Petru Poni"
Concursul de fizică-chimie pentru elevii din mediul rural „Impuls Perpetum"

Matematică

Concursul Interjudețean de Matematică „Mate Bt":
Olimpiada Satelor

Discipline tehnice

Concursul National de Ecologie şi Protectia Mediului- "ECO-REPORTERI IN ACTIUNE"
Concursul National " Culinariada " organizat de Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuta " Sendriceni
Concursul National " Stiu si aplic "

Educație fizică

Locul III, etapa zonala, oina liceu , prof. Popesu Irimel
Locul II, etapa zonala, oina gimnaziu , prof. Popesu Irimel
Locul I, la Cupa Moldovei, oina , liceu prof. , Popesu Irimel ţ.
Locul II,la Cupa Moldovei,oina, gimnaziu prof. Popesu Irimel
Locul III, Cupa Gheraiesti, oina , liceu prof. Popesu Irimel
Locul II, fotbal fete liceu , etapa zonala prof. Rosu Mihai.
Locul V , handbal baieti gimnaziu , etapa zonala prof. Rosu Mihai.
Locul I, fotbal fete liceu , etapa judeţeană prof. Rosu Mihai.
Locul I , handbal baieti gimnaziu , etapa judeţeană prof. Rosu Mihai.
Locul II, fotbal băieți , liceu etapa judeteana prof. Roșu Mihai.
Locul III, fotbal baieti gimnaziu , etapa judeţeană prof. Rosu Mihai.
Locul V, handbal fete liceu , etapa judeţeană prof. Rosu Mihai
Locul II, şah fete gimnaziu , etapa judeţeană prof. Hetriuc Grigoruţ. .
Locul II, şah fete liceu , etapa judeţeană prof. Hetriuc Grigoruţ.
Locul I, handbal băieţi gimnaziu, etapa intercomunala prof. Rosu Mihai.
Locul I, handbal fete liceu , etapa intercomunala prof. Rosu Mihai
Locul I,fotbal băieţi gimnaziu, etapa intecomunală prof. Rosu Mihai.
Locul I,fotbal fete liceu , etapa intecomunală prof. Rosu Mihai.
Locul I, fotbal băieţi liceu , etapa intercomunală prof. Rosu Mihai .
Locul II, fotbal fete gimnaziu , etapa intercomunală prof. Rosu Mihai .
Locul II, handbal fete gimnaziu , etapa intercomunală prof. Rosu Mihai.

Competitii organizate: Cupa ,, Sfânta Maria ,,la fotbal, handbal. ,, Cupa ,,Siretului,, fotbal , atletism. Etapele intercomunale la : fotbal gimnaziu băieţi, fotbal gimnaziu fete,fotbal primar băieţi, fotbal liceu băieţi,handbal liceu fete. Cupa,, Mărtișorului,, la sah ,tenis de masa , handbal, fotbal.Cupa ,,Moldovei,, la oina. Cupa ,,Tineretului,, la fotbal , atletism , concurs biciclete

Activitatea educativă:
- activitatea de consiliere şi orientare: au fost organizate, conform planificărilor, activităţile practice;
- dezvoltarea parteneriatelor prin continuarea colaborării cu vechii parteneri, precum si realizarea de noi parteneriate;
- A fost organizată "Ziua Școlii" .
- Au fost organizate activităţi adecvate cu ocazia sărbătorilor de iarnă, precum şi cu ocazia celor mai importante evenimente din istoria ţării noastre.
- au fost organizate excursii în ţară.
- au fost organizate campanii de ecologizare şi de colectare a deşeurilor de hârtie.
- au fost organizate mai multe expoziţii şi concursuri la Liceul Tehnologic: Parada Eco, Mărţişorul Eco, Săptămâna educaţiei globale, Pace şi nonviolenţă, Zilele Eminescu, Zilele francofoniei, Săptămâna presei, Ziua Europei, etc.

Toţi elevii din anii terminali au participat la proiectul **„Monitorizarea inserţiei socio-profesionale pe piaţa muncii a absolvenţilor din învăţământul profesional si tehnic,** în scopul unei cât mai bune integrări socio-profesionale. În acelaşi scop, unitatea noastră şcolară a colaborat cu Centru Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Botoşani - Serviciul de Evaluare şi Orientare Şcolară şi Profesională, precum şi cu Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Botoşani.

Protocoale şi parteneriate încheiate cu:
Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Botoşani
Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora-Botoşani – orientarea şcolară şi profesională a elevilor;
Şcoala Gimnazială „Octav Băncilă" Corni –Botoşani – orientarea şcolară şi profesională a elevilor;
Crucea Roşie Botoşani – educaţie pentru sănătate, acţiuni umanitare şi de solidaritate
Memorialul Ipoteşti – Eminscu, poetul nepereche
Asociaţia Alexis –proiectul Acţiunea Pro Silva
Postul de Poliţie Vorona – proiectul Cunosc legea şi o respect
Junior Achievement Romania – Curriculum la decizia şcolii
Teatrul „Mihai Eminescu" Botoşani – Teatrul cel mai plăcut mijloc de educaţie
Direcţia de Sănătate Publică Botoşani – formarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sănătate
Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Botoşani – Campanie de informare şi consiliere în şcoli
Facultatea de Horticultură din cadrul USAMV Iaşi – tehnici de prelucrare a materialului vegetal şi de utilizare a accesoriilor în aranjamentele florale
Primăria comunei Cumpăna şi Lic. Tehn. „Nicolae Dumitrescu" Cumpăna, jud. Constanţa – descoperirea şi promovarea valorilor locale şi regione
Asociaţia Ateliere Fără Frontiere – proiectul Educaţi pentru o bună educaţie
Primăria comunei Vorona, Serviciul Social – Împreună pentru o viaţă mai bună

1.4. Priorităţi naţionale

În contextul Uniunii Europene, politica naţională de dezvoltare a ţării noastre s-a racordat din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile şi reglementările comunitare în domeniu, în vedere asigurarea unei dezvoltări socio-economice de tip „european" şi reducerea cât mai rapidă a disparităţilor semnificative faţă de Uniunea Europeană:
Învăţarea centrata pe elev
Parteneriatul cu întreprinderile
Dezvoltare curriculum şi mai nou revizuire curriculum
Dezvoltare de standarde
Formarea continuă a personalului (metodică)
Asigurarea calităţii şi implementarea sistemului de asigurare a calităţii în învăţământ

Sistemul informaţional
Orientarea şi consilierea
Modernizarea bazei materiale
Management educaţional
Şanse egale
Utilizarea TIC în predare
Elevii cu nevoi speciale
Zone dezavantajate; zone rurale
Formarea continuă a adulţilor
Integrarea europeană
Dezvoltarea de materiale pentru formare diferenţiată

1.5. Priorităţi şi obiective regionale şi locale

Obiectiv general: *Creşterea gradului de inserţie profesională a absolvenţilor învăţământului profesional şi tehnic*
Măsura: *Diminuarea la 10% a procentului absolvenţilor seriei curente aflaţi în potenţial şomaj în 2025*
Prioritatea 1: ***Raţionalizarea sistemului de învăţământ tehnic şi profesional***
Obiectiv 1.1. : *Rrestructurarea reţelei şcolare pentru a răspunde nevoilor locale de formare profesională iniţială*
Scop: ***Concordanţa între recomandările studiilor de relevanţă şi structura reţelei***
Prioritatea 2: ***Adaptarea ofertei educaţionale de formare profesională la cerinţele pieţei muncii***
Obiectiv 2.1.: C*oncordanţa între planurile de şcolarizare şi recomandările din PRAI şi PLAI*
Scop: ***Adaptarea planurilor de şcolarizare în raport cu recomandările PRAI şi PLAI***
Prioritatea 3: ***Asigurarea condiţiilor de infrastructură şi dotare pentru învăţământul profesional şi tehnic***
Obiectiv 3.1: **A*sigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţilor didactice de formare profesională iniţială inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi***
Scop: ***Obţinerea autorizaţiilor de funcţionare şi acreditare a şcolii***
Obiectiv 3.2: ***Dotarea cu echipamentele IT şi pentru pregătirea de specialitate***
Scop: ***Asigurarea cerinţelor impuse de SPP şi curriculum prin dotările realizate***
Prioritatea 4: ***Dezvoltarea resurselor umane***
Obiectiv 4.1: ***Parcurgerea stagiilor de formare în domeniul managementului***
Obiectiv 4.2: ***Analiza de nevoi ale cadrelor didactice pentru* parcurgerea *stagiilor de formare de către toate cadrele didactice***
Scop: **Asigurarea calităţii în învăţământul profesional şi tehnic**
Prioritatea 5: **Monitorizarea acţiunilor şi evaluarea rezultatelor PLAI**
Obiectiv 5.1: **Completarea fişelor de monitorizare începând cu anul şcolar 2025-2026 pentru toate acţiunile din PLAI**
Obiectiv 5.2: ***Evaluarea anuală a obiectivelor din PLAI, începând cu 2025***
Scop: **Îndeplinirea obiectivelor din PLAI şi PRAI**

PARTEA a II-a – ANALIZA NEVOILOR

Analiza nevoilor

2.1. Colectarea şi analiza datelor din mediul extern

Analiza modului în care şcoala trebuie să răspundă în mod dinamic şi flexibil cererilor în schimbare ale comunităţii locale şi regionale

Piaţa muncii în România continuă să fie instabilă, ca o consecinţă directă a perioadei de tranziţie. Astfel, rata şomajului, rata de ocupare, raportul de dependenţă economică au evoluţii oscilante. La momentul actual se înregistrează un deficit de forţă de muncă calificată, ceea ce impune adoptarea unor strategii de redresare a situaţiei de « criză » în care se află piaţa muncii.

Analizele socio-economice ale potenţialului de dezvoltare şi ale problemelor existente arată că în procesul creării şi consolidării unor structuri economice regionale competitive există premise favorabile şi elemente pentru reluarea proceselor de creştere în anii viitori.

Creşterea economică are un suport fundamental în sectorul particular. Întărirea **capacităţii concurenţiale a sectorului privat** este o prioritate esenţială în perioada 2025-2029 şi ea are ca efect apariţia unor noi locuri de muncă. În contextul descris, se afirmă tot mai mult mobilitatea profesională. Ea presupune o adaptare continuă a structurilor de formare profesională iniţială şi continuă la cerinţele pieţii muncii, precum şi o dezvoltare a resurselor umane.

O problemă importantă cu care ne confruntăm în procesul instructiv-educativ este neconcordanţa dintre conţinutul programelor de calificare cu cerinţele întreprinderilor.

Prioritatea şcolii este îmbunătăţirea gradului de ocupare a forţei de muncă prin aplicarea programelor de dezvoltare personală (consiliere în carieră) şi formare profesională, fapt care va spori gradul de adaptabilitate a tinerilor la structura şi dinamica pieţei muncii din comuna Vorona şi Regiunea Nord-Est.

Şcoala noastră îşi propune să crească şansele tinerilor de a ocupa un loc de muncă şi, mai ales, să schimbe mentalitatea acestora în ceea ce priveşte mobilitatea profesională, mobilitatea muncii şi dezvoltarea personală.

Elevii vor reuşi la sfârşitul şcolii, nu numai să acceseze informaţia referitoare la un loc de muncă dar, şi să-şi actualizeze cunoştinţele privind conceperea unei scrisori de intenţie, a unui CV sau abordarea unui interviu, ţinând cont de competenţele şi abilităţile obţinute prin formare de-a lungul celor trei nivele de pregătire în domeniu.

Consultarea planurilor de dezvoltare regională şi a domeniilor în care şcoala noastră realizează formarea profesională

Oferta curriculară a şcolii se înscrie în strategia de dezvoltare a învățământului profesional în judeţul Botoşani. Ca și în regiunea NE, și în comuna Vorona, populația de vârstă școlară este în descreștere,ceea ce se resimte si la nivelul unitatii noastre scolare.

2.2 Analiza mediului extern

2.2.1. Repere economice ale comunei Vorona

În analiza din PLAI 2025-2029 au fost luate în considerare domeniile care prezintă interes din punct de vedere al învățământului profesional şi tehnic-TVET, respectiv agricultură, industrie prelucrătoare, construcţii, comerţ, hoteluri şi restaurante, transporturi, depozitare şi comunicaţii.

Judeţul Botoşani are o contribuţie majoră la Valoarea Adăugată Brută Regională doar în agricultură, cu o evoluţie relativ constantă. Aproape de media participării judeţene la VABR totală se situează participarea la VABR sectorială din hoteluri şi restaurante, acesta având o evoluţie oscilantă, iar în restul sectoarelor (construcţii, industrie prelucrătoare, comerţ) contribuţia fiind sub participarea la VABR.

Alături de alte 6 comune (Băluşeni, Corni, Cristeşti, Curteşti, Tudora, Vlădeni), comuna Vorona face parte din GAL- „Valea Siretului de Sus”. În ***Planul de Dezvoltare Locală*** elaborat de Asociaţia Grupului de Acţiune Locală „Valea Siretului de Sus”, după analiza geografică şi fizică a zonei se concluzionează: **zona dispune de un potenţial geografic variat şi diferenţiat teritorial. Însumate, condiţiile geografice oferă cel mai bun suport în dezvoltarea sustenabilă a agriculturii, acest sector de activitate având**

oportunitatea de a susţine atât necesarul de hrană, diminuarea şomajului, creşterea economică, cât şi orientarea spre domenii de mare actualitate. Un exemplu pretabil în acest sens este domeniul surselor regenerabile de energie, în special obţinerea de energie prin valorificarea biomasei. Existenţa unor programe de finanţare în domeniu, deschiderea spre schimburi de experienţă cu diferite zone din ţări membre ale Uniunii Europene, dezvoltarea şi implementarea unor proiecte pot avea un impact pozitiv în reducerea consumului de energie şi creşterea eficienţei energetice, fiind astfel un factor ce contribuie la îmbunătăţirea condiţiilor de trai.

În ***Studiul de oportunitate*** realizat de Biocomp SRL în 2012 pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Siretului de Sus" Botoșani se apreciază că **domeniile cu cea mai rapidă creștere în acest teritoriu sunt sectorul creșterii animalelor, comerțul și agricultura.**

Prelucrarea lemnului și exploatarea agregatelor de balastieră sunt, de asemenea, domenii active în teritoriu cu perspective de dezvoltare pe termen mediu și lung.

Comuna Vorona dispune de un **potenţial turistic de nivel mediu**, raportat la nivelul general al regiunii Nord Est, încadrarea în obiective UNESCO şi numărul de inoptări, dar bogat şi variat, faţă de media generală a comunităţilor rurale din regiune. Acest potenţial este reprezentat în primul rând de complexul mănăstiresc şi de tradiţia etno-folclorică. Structurile de primire a turiştilor sunt reduse şi sunt, de asemenea, asigurate de spaţiile de primire de Mănăstirea Vorona.

Un aspect deosebit de important este localizarea teritoriului GAL „Valea Siretului de Sus", la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord Est, în apropierea grupului de 7 puncte de atracţie reprezentat de mănăstirile şi bisericile din Nordul Moldovei, incluse în patrimoniul UNESCO, accesibil traseelor turistice spre aceste obiective.

În toate documentele strategice, **oportunităţile** în acest domeniu se referă la două aspecte:

● **dezvoltarea agroturismului** prin accesarea programelor de finanţare europene şi naţionale, urmărindu-se valorificarea localizării într-o zonă cu potenţial etnocultural important şi cadrul natural adecvat;

● **includerea atracţiilor existente la nivel zonal în circuite turistice integrate**, la nivel regional şi/sau intrajudeţean, pentru a beneficia, în mod complementar, de investiţiile în promovare şi de tradiţiile reprezentative în turism ale judeţelor învecinate.

În cadrul ***Strategiei de dezvoltare economico-socială a judeţului Botoşani*** , **Consiliul Judeţean Botoşani consideră sectorul Turism** drept o prioritate strategică de intervenţie şi stabileşte măsuri şi acţiuni în acest scop.

Cu toate că există potenţial agricol important, agricultura şi industria alimentară nu au reuşit până în prezent să devină un motor al creşterii economice în zonă. Pe termen mediu însă, potenţial semnificativ de creştere au în principal agricultura şi industria alimentară (în prezent reprezentată de doar câteva firme mici şi de o companie de producere a băuturilor alcoolice) şi în mai mică măsură de turismul cultural, în special cel religios.

Industria productivă şi serviciile sunt reprezentate, în principal, în comuna Vorona în prezent de :

S.C. Prodalcom S.A. – fabrică de alcool
Stas Mobila Vorona – fabrică de mobilă
A.F. Cotoc Ioan – mecanică agricolă
S.C. Crescendo SRL Vorona –market şi restaurant

- Comuna deține serviciu de salubrizare pentru colectarea gunoiului menajer, serviciu care deservește 3024 locuințe.
- Este în curs de instalare sistemul de alimentare cu apă.
- Există proiect pentru rețeaua de canalizare pentru evacuarea apelor uzate.
- Comuna are acces la Internet.
- Există o rețea de furnizare a curentului electric, la care sunt conectate 97% din totalul gospodăriilor.
- A fost construit un centru de zi pentru copii în satul Vorona Mare.
- A fost construită o sală de sport în centrul comunei.

În comuna Vorona sunt asigurate servicii medicale (2 cabinete medicale de familie, 1 farmacie, 1 cabinet stomatologic, un centru medical de permanenta), de poştă, CEC Bank, service auto-1.

Suprafaţa agricolă a comunei este distribuită în felul următor:
Teren arabil – 4554 ha
Păşuni – 1319 ha
Fâneţe – 397 ha
Vii – 4 ha

Livezi – 51 ha
Păduri – 2243 ha
Ape şi stuf – 20 ha
Teren neproductiv – 62 ha
Drumuri – 158 ha
Curţi – 220 ha
Total 9028 ha

2.2.2. Analiza pieţei muncii

Oferta educațională trebuie adaptată permanent la cerințele pieței muncii.

În urma consultării documentelor strategice și a partenerilor economici au fost identificate următoarele tendințe:

- creșterea cererii pentru personal calificat;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- dezvoltarea competențelor verzi;
- dezvoltarea serviciilor;
- necesitatea calificărilor tehnice;
- dezvoltarea antreprenoriatului.

Domenii cu potențial

Domeniu	**Tendință**
Agricultura	Crestere-dezvoltarea agriculturii vgetale si zootehniei,modernizarea exploatatiilo prin fonduri europene; interes pentru ecologica.
Industrie alimentară	_Crestere -valorificarea produselor agricole locale , procesarea laptelui , carnii si a produselor de panificatie.
Mecanică	Crestere moderata- cerere pentru mecanici agricoli, intretinerea si repararea utilajeloragricole si auto.
Construcții	Crestere- investitii in infrastructura, locuinte si modernizarea cladirilor publice.
Servicii	Crestere -dezvoltarea serviciilor comerciale, turistice , educationale si sociale.
Comerț	Crestere moderata - extinderea comertului local si a activitatilor de distributie.a

2.2.3. Date demografice

Indicator	**Valoare**
Populația comunei	aprox. 6800 locuitori
Populația școlară	aprox. 850 elevi si prescolari
Natalitate	in scadere
Migrație	negativa =migratie externa si catre centre urbane.

Aspecte relevante

- scăderea populației școlare;
- migrația forței de muncă;
- îmbătrânirea populației;
- creșterea nevoii de calificări profesionale;
- interes crescut pentru competențele digitale.

2.2.4. Nevoile de competenţe

În urma consultării beneficiarilor au fost identificate următoarele nevoi:

Elevi

- competențe digitale;
- limbi străine;
- educație financiară;
- competențe antreprenoriale;
- competențe profesionale.

Angajatori

- responsabilitate;
- muncă în echipă;
- utilizarea TIC;
- adaptabilitate;
- calificare profesională.

2.2.5. Consultarea elevilor

Începând cu anul şcolar 2005-2006, Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare şi Sfânt" Vorona este singura şcoală din zonă care oferă formare pentru nivelul 3 și 4 de calificare pentru domeniile prevăzute în planul nostru de şcolarizare.

Prin aplicarea chestionarului de interese profesionale am constatat că 84% dintre elevi consideră că unitatea noastră şcolară le reprezintă interesele, 37,5% dintre absolvenţi vor să-şi continue studiile, 20,75% vor să se angajeze în muncă iar 41,75% vor să găsească un loc de muncă în afara ţării.

2.2.6. Parteneri actuali şi potenţiali

Parteneri consultaţi: 6 parteneri economici, 95 de părinţi ai elevilor şcolii, directorii şi diriginţii din şcolile generale din zona 10 Botoşani, Primăria Comunei Vorona, AJOFM.

În urma aplicării chestionarelor şi desfăşurării interviurilor şi discuţiilor s-a stabilit o listă de aprecieri şi aşteptări care au fost comune tuturor partenerilor.

S-a constatat încrederea tuturor partenerilor în capacitatea Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona de a oferi elevilor trasee, oportunităţi şi formare de calitate care să asigure tinerilor continuarea studiilor într-o treaptă superioară de învăţământ (inclusiv universitar) şi/sau integrare socio-profesională imediată după terminarea şcolii.

- Încheierea a 6 convenţii de colaborare pentru efectuarea instruirii practice la clasele de SP şi cele de liceu în filieră tehnologică, pentru elaborarea curriculumului de dezvoltare locală, stabilirea competenţelor tehnice generale şi specifice, conţinuturilor pentru studii, criteriilor de performanţă şi probelor de evaluare;
- Susţinerea din partea agenţilor economici în vederea asigurării materiilor prime şi a echipamentelor la atelierele şcolare.
- Realizarea unei întâlniri anuale între cadrele didactice şi angajatori pentru identificarea şi definirea competenţelor cheie, tehnice generale şi tehnice specifice necesare absolvenţilor pentru ocuparea unui loc de muncă.
- Elaborarea în parteneriat şcoală–agenţi economici a Strategiei de dezvoltare a unităţii şcolare în perioada 2025-2030.
- Facilitatea vizitelor de documentare la agenţii economici de profil a elevilor de liceu

2.2.7. Activitatea celorlalte şcoli şi a furnizorilor privaţi de instruire din zonă

Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona este singurul furnizor de formare din zona ocupaţională 9 pentru domeniile turism şi alimentaţie, mecanică, resurse naturale şi protecţia mediului, textile-pielărie.

Un procent de 35 % dintre absolvenţii clasei a VIII-a optează anual pentru alte specializari şi se înscriu în clasa a IX-a în alte licee.

2.3. Analiza mediului intern (autoevaluarea)

2.3.1. Predarea şi învăţarea

PUNCTE TARI:

- Elevilor şcolii le sunt puse la dispoziţie Oferta curriculară şi Oferta educaţională a şcolii prin materiale şi activităţi de promovare
- Elevii sunt informaţi în legătură cu posibilitatea de a-şi continua studiile după absolvirea fiecărui nivel şi sunt consiliaţi în acest scop
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi Regulamentul Intern al şcolii sunt aduse la cunoştinţa elevilor şi părinţilor în prima săptămână a anului şcolar. Drepturile elevilor sunt clar definite şi urmăresc sprijinirea acestora pentru finalizarea fiecărui ciclu de şcolarizare
- Programele de sprijin sunt monitorizate conform Programului de monitorizare a activităţii din unitatea şcolară prin asistenţe la activităţi, fişe de asistenţă, compararea cu standardele, rapoarte ale responsabililor comisiilor de lucru în Consiliul de administraţie şi Consiliul Profesoral, chestionare: părinţi, elevi, profesori, mapele comisiilor de lucru, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rezultatele la evaluarea iniţială, continuă şi sumativă, urmărirea integrării socio-profesionale după absolvire
- Identificarea stilurilor de învăţare s-a realizat la toţi elevii şcolii astfel încât profesorii pot să-şi adapteze demersul didactic la nevoile elevilor (dovezi: dosarele diriginţilor, catalogul clasei, proiectarea lecţiilor)
- 75% dintre copii primesc feed-back asupra propriului progres (dovezi: rapoarte catedre)
- 80% dintre profesori folosesc măsuri pentru a promova egalitatea şanselor şi a împiedica discriminarea (dovezi: modalităţi de evaluare unitare la nivelul catedrelor
- În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe pentru recuperarea cunoştinţelor de bază la disciplinele de cultură generală (dovezi: rapoarte catedre)
- Au fost stabilite planuri de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la examenele naţionale
- Programele pentru disciplinele opţionale au fost proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor educabililor, precum şi altor cerinţe externe, fiind receptive faţă de situaţia la nivel local, regional, naţional. S-a urmărit astfel, asigurarea deopotrivă **a educaţiei pentru toţi cetăţenii** – prin dezvoltarea echitabilă a tuturor competenţelor cheie şi prin formarea pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii – şi **a iniţierii în trasee de formare specializate.**

PUNCTE SLABE:

- Rezultate slabe pentru aproximativ 25% dintre elevi, la testele predictive, ceea ce denotă o pregătire iniţială slabă a acestora (dovezi: rapoarte catedre);
- Stabilirea criteriilor individuale de învăţare se face mai ales pentru elevii performanţi (pregătirea pentru concursuri şcolare) şi mai puţin pentru elevii cu deficienţe în învăţare;
- Din cauza programelor şcolare încărcate şi a ritmului lent de învăţare al unor elevi ai şcolii (aprox. 35%), predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;
- Motivaţia elevilor pentru învăţare este scăzută (dovezi: deşi elevii sunt conştienţi de lacunele lor, continuă să absenteze de la ore);.
- Dificultatea de a realiza practic programe susţinute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat al acestora;
- Programele şcolare rigide permit prea puţin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia;
- Număr mare de absenţe înregistrat de către elevii din învăţământul obligatoriu, ceea ce a determinat un număr de 13 elevi cu situaţia şcolară neîncheiată în iunie 2025 ;

MĂSURI

- Asigurarea calităţii procesului instructiv educativ-plan operaţional pentru asigurarea calităţii;
- Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învăţătură şi ţinte individuale de învăţare pe baza testelor iniţiale;
- Adaptarea strategiilor de învăţare pentru a răspunde stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare ale fiecărui elev;
- Alcătuirea programelor de învăţare astfel încât să ofere posibilitatea învăţării prin paşi mici;
- Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev ;
- Încurajarea comunicării pe orizontală (elev-elev) în procesul de predare- învăţare;

- Creşterea rolului consilierii şi orientării şcolare şi profesionale pentru a determina creşterea motivaţiei învăţării;
- Îmbunătăţirea activităţii de marketing şcolar pentru atragerea unor elevi cu o pregătire iniţială mai bună;
- Implicarea unui număr mai mare de părinţi în activităţile şcolii, în vederea scăderii absenteismului si prevenirii abandonului şcolar.

2.3.2. Materiale şi resurse didactice

PUNCTE TARI

- În atelierele textile-pielărie, mecanică, turism şi alimentaţie, baza materială permite desfăşurarea în condiţii foarte bune a instruirii practice.
- În grădina şcolii au fost amenajate doua solarii si a fost infiintata o livada.
- Biblioteca şcolii este dotată cu un număr de 15.000 de volume şi 75% dintre elevii şcolii au fişe la bibliotecă (sursa : statisticile şcolii);
- S-a asigurat în permanenţă stare de funcţionare a materialelor şi mijloacelor didactice;
- Existenţa cabinetelor limba română, geografie, istorie, matematică, circulaţie, biologie, textile, dar şi a laboratoarelor de: informatică - 2, chimie, fizică,horticultura ;
- Existenţa sălii de sport şi a doua terenuri de sport;
- Existenţa CDI-lui.
- Existenţa cabinetului de psihologie
- Prin trei proiecte PNRR : SmartLAB, DotLAB şi PNRAS a fost dezvoltată şi diversificată baza materială care permite instruirea şi educarea elevilor la cel mai inalt nivel;

PUNCTE SLABE

- Utilizarea la maxim a bazei materiale.

2.3.3. Rezultatele elevilor

PUNCTE TARI

- Procentul de inserţie socio-profesională se menţine în jurul cifrei de 65%.
- Un număr important al absolvenţilor de liceu se înscriu în învăţământul superior :36% în prezent.
- Pe parcursul şcolarităţii 51% din elevii noştri realizează progrese faţă de media de admitere la liceu sau şcoala profesională. (sursa-documente şcolare)
- La olimpiadele şi concursurile şcolare am avut reprezentanţi la etapele judeţene şi naţionale atât la disciplinele de cultură generală, cât şi la cele de specialitate (sursa-documente şcolare).
- 80% dintre părinţii consultaţi sunt mulţumiţi şi foarte mulţumiţi de calitatea procesului de predare-învăţare oferit de şcoală (sursa-chestionare).

PUNCTE SLABE

- Rezultate nemulţumitoare la examenele naţionale
- Rata absenteismului şcolar : 2,2% elevi cu absenţe peste limita admisă.
- Rata abandonului şcolar: aprox. 3%, mai ales din clasele terminale, elevii respectivi renunţând la şcoală pentru a se încadra în muncă.

2.3.4. Consilierea şi orientarea vocaţională oferită elevilor

PUNCTE TARI

- S-a constituit echipa de orientare şi consiliere vocaţională.
- A fost elaborat programul de orientare şi consiliere vocaţională.
- S-au făcut activităţi de diseminare a programului şi viziunii şcolii în această privinţă, cu diriginţii claselor din învăţământul tehnic şi profesional dar, şi cu cei din învăţământul gimnazial şi filiera teoretică a liceului.
- Au fost informaţi elevii şi părinţii cu privire la evoluţia pieţei muncii şi posibilităţile de orientare şcolara şi profesională a elevilor (şedinţe cu părinţii, ore de dirigenţie, „ Ziua porţilor deschise”).
- Au fost informaţi elevii şi părinţii cu privire la posibilitatea schimbării traseelor de formare şi a programelor de învăţare.
- S-au încheiat protocoale de parteneriat cu parteneri economici, sociali şi educaţionali.
- S-au constituit echipe de orientare şi consiliere vocaţională a elevilor din şcolile generale partenere.

- S-au aplicat chestionare elevilor de la învăţământul tehnic şi profesional pentru a determina procentul de elevi care vor parcurge nivelul 3 şi 4 de calificare.
- S-au încheiat acorduri de parteneriat şi convenţii de practică cu 6 agenţi economici parteneri.
- S-a elaborat CDL împreună cu partenerii în beneficiul carierei elevilor.
- S-au stabilit cu angajatorii competenţele şi abilităţile necesare ocupării unui loc de muncă.
- S-au desfăşurat activităţi de consultanţă pentru identificarea surselor de informare privind piaţa muncii, descrierea meseriilor.
- S-au desfăşurat activităţi de consiliere cu elevii claselor a IX-a - a XII-a ;
- La orele de consiliere şi orientare elevii au fost pregătiţi pentru: prezentare CV, scrisoare de intenţie, prezentare la interviu la angajare (joc de rol).
- Elevii din învăţământul profesional şi tehnic au efectuat vizite la partenerii economici pentru dobândirea competenţelor de lucru cu tehnologii şi tehnici de vârf.

PUNCTE SLABE

- Programele şi activităţile de promovare a ofertei şcolii pentru învăţământul profesional şi tehnic au în continuare puţin impact asupra elevilor cu media de absolvire peste 9.
- Observaţie:Din sondajul efectuat în luna noiembrie de CJAP în rândul elevilor de clasa a VIII-a din judeţ se constată că dintre factorii ce influenţează copiii în alegerea traseului de formare, activitatea şcolilor generale reprezintă doar 21% (diriginţi, profesori, consilieri).

2.3.5. Analiza portofoliului de produse

Nr. crt	Profilul/Domeniul	Argumente	Strategii
1	**Resurse naturale şi protecţia mediului/Agricultură**	- în *Planul de Dezvoltare Locală* al Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală „Valea Siretului de Sus”, direcţia strategică I stabileşte îmbunătăţirea şi modernizarea agriculturii şi silviculturii din teritoriu urmărindu-se creşterea competitivităţii fermelor, creşterea capitalului pentru fermele comerciale, utilizarea unei surse umane mai competitive, creşterea nivelului de trai şi protecţia mediului din teritoriu; - suprafaţa arabilă pe cap de locuitor este de 0,57 ha faţă de 0,41 ha la nivel naţional şi 0,24 ha, la nivel european; - condiţii bune de dezvoltare pentru agricultură şi pentru industria alimentară; - existenţa în şcoală a personalului didactic de predare, titular, calificat în domeniu (sursa –fişa de încadrare). - toţi elevii susţin examenul de certificare a competenţelor profesionale;	**- dezvoltarea de cunoştinţe şi competenţe care să ridice nivelul de pregătire al absolvenţilor şcolii, ca mijloc de încurajare a unui management eficient al exploataţiilor agricole şi unităţilor de procesare;** **- intensificarea eforturilor de marketing pentru a păstra sau creşte segmentul de piaţă acoperit;** **- investiţii şi proiecte pentru dezvoltarea bazei materiale.**
2	**Servicii/Turism şi alimentaţie**	- acoperă un sector de activitate cu mari cereri pe piaţa forţei de muncă(sursa - PLAI); - înscrierile sunt stabile, nu necesită o activitate de promovare intensă (sursa-opţiunile elevilor la înscrierea în clasa a -IX- a); - existenţa în şcoală a personalului didactic de predare, titular, calificat, în domeniu (sursa – fişa de încadrare); - amenajarea unui laborator nou pentru instruirea practică; - toţi elevii susţin examenul de certificare a competenţelor profesionale;	**- investiţii pentru dezvoltarea bazei materiale în domeniu;** **- dezvoltarea parteneriatelor cu investitorii locali pentru continuarea încadrării în muncă a absolvenţilor şcolii noastre;** **- menţinerea/creşterea procentului de elevi care obţin nivelul trei de calificare;**

3	**Tehnic/Mecanică**	- realizarea integrală a planului de şcolarizare la acest domeniu în ultimii ani şcolari; - existenţa personalului didactic de predare şi de instruire practică, titular, calificat în domeniul mecanic (sursa –fişa de încadrare); - toţi elevii susţin examenul de certificare a competenţelor profesionale;	**- investiţii pentru dezvoltarea bazei materiale în domeniu;** **- dezvoltarea parteneriatelor cu investitorii locali pentru continuarea încadrării în muncă a absolvenţilor şcolii noastre;** **- menţinerea/creşterea procentului de elevi care obţin nivelul trei de calificare;**
4	**Tehnic/Textile pielărie**	- acoperă un segment destul de important de piaţă dintr-un sector de activitate dezvoltat în zonă (sursa - PLAI); - solicitarea din partea elevilor este relativ constantă (sursa-opţiunile elevilor la înscrierea în clasa a -IX- a); - existenţa personalului didactic de predare şi de instruire practică, titular, calificat în domeniul mecanic (sursa –fişa de încadrare); - toţi elevii susţin examenul de certificare a competenţelor profesionale;	**- lărgirea segmentului de piaţă deservit prin dezvoltarea parteneriatelor;** **- investiţii pentru dezvoltarea bazei materiale în domeniu;** **- menţinerea/creşterea procentului de elevi care obţin nivelul trei de calificare;**

2.3.6. Asigurarea calităţii

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacţie pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaţionale din domeniul învăţământului profesional, stabilit prin atingerea unor standarde cerute şi a unor rezultate excelente care sunt solicitate şi la care contribuie participanţii la procesul de învăţare şi ceilalţi factori interesaţi.

Referitor la asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2024-2025, s-a constituit Comisia pentru asigurarea calităţii şi planificarea activităţilor specifice prin elaborarea **Planului operaţional privind asigurarea calităţii şi a Planului operaţional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calităţii**, documente incluse în PAS.

2.3.7. Resurse fizice şi umane

Resurse fizice

În administrarea Liceului Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona se află toate spațiile din rețeaua școlară a comunei Vorona, liceul fiind singura unitate școlară cu personalitate juridică.

La Liceul Vorona, **spaţiile destinate procesului de învăţământ sunt următoarele:**

-săli de clasă – 27, din care:

-laboratoare - 6 din care: 1fizică, 1 chimie, 2 informatică,1 biologie, 1 hoticultură,

-cabinete - 9 din care: 1 matematică, 1 limba română, 1 mecanică şi circulaţie, 1 geografie, 1 socio-umane, 1 istorie, 1 religie,.

-ateliere şcolare - 3 din care: , 1 mecanică , 1 textile, 1 turism şi alimentaţie ; în bugetul pe 2017 au fost cuprinse fonduri pentru îmbunătățirea dotării acetor ateliere;

- instruirea practică la domeniul agricultură se face pe lotul școlar;
- 1 Centru de Documentare și Informare;
- 1 sală de sport;

Echipamente IT şi birotică existente în şcoală:

- 60 de calculatoare conectate la Internet;
- 12 video-proiectoare;
- 6 copiatoare;

- 6 multifuncţionale;
- 6 imprimante;

Calculatoarele sunt conectate la Internet 24 ore pe zi. Şcoala dispune de cont de e-mail: grscolar_vorona@yahoo.com .

Mobilierul şcolar permite desfăşurarea activităţilor de învăţare centrată pe elev (sursa: evidenţele şcolii privind mijloacele fixe şi obiectele de inventar) ;

Serviciile secretariat, contabilitate și administrație au fost dotate cu calculatoare şi software specializat, achiziţionate din resurse extrabugetare (sursa : evidenţe financiare).

Unitatea școlară dispune de patru microbuze cu care sunt transportați elevii din comună la cursuri (din satele unde școlile au fost comasate) precum și elevii de liceu la agenții economici la instruirea practică, agenți economici cu care unitatea școlară a încheiat convenții în acest scop.

PUNCTE SLABE

Veniturile extrabugetare din activitatea de producţie nu sunt semnificative.

Resurse umane

A fost asigurat cadrul legal de angajare a personalului, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat prin normare și cu respectarea prevedrilor din Metodologia de mobilitate a personalului didactic în învățământul preuniversitar.

2024/2025					2025/2026				
Nr. clase	**Nr. elevi**	**Elevi/ clasă**	**Cadre did. (norme)**	**Nr elevi/ cadru did.**	**Nr. clase**	**Nr. elevi**	**Elevi/ clasă**	**Cadre did. (norme)**	**Nr elevi/ cadru did.**
60	*1097*	*18*	*86 (94.04)*	*12*	*55*	*1084*	*20*	*80 (81.31)*	*13*

La nivelul comunei Vorona acest aspect se prezintă astfel:

Anul şcolar 2024- 2025					
Nivel de studiu	Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/clasă	Cadre didactice (norme)	Nr. elevi/ cadru didactic
Înv. primar	17	284	17	22 (26.72)	13
Înv. gimnazial	17	279	17	27 (26.55)	10
Înv. liceal	9	214	24	15 (17.63)	14
Înv. profesional	7		20	12 (13.14)	
	141			12	

În anul şcolar precedent au fost ocupate un număr de **94,04** posturi didactice, din care: educatoare – **10**, învăţători – **26,72** , profesori/maiştri instructori – **57,32**

	Total personal	Din care ocupate cu personal care are gradul:					
		Debutant	Definitiv	Gradul II	Gradul I	Doctor în ştiinţe	Necalificat
Educatoare	10	1	3	2	3		1
Învăţători Învăţământul tradiţional	12	1	1	0	10		

Învăţători „Step by Step”	10		1	3	6		
Limba română	7				7		
Limbi moderne	7			2	5		
Matematica	7		1	3	3		
Fizică, chimie şi biologie	7				7		
Om şi societate	8		2	2	3	1	
Ed. fizică şi arte	7	2	1	2	2		
Tehnologii (prof. şi maiştri instr.)	11		1	1	8	1	
Total	86	4	10	15	54	2	1

Personal didactic calificat:
Total personal didactic auxiliar**: 8 norme**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar – ordonator de credite	1	1		x	
Secretar şef	1	1		x	
Secretar	1	1		x	
Administrator financiar	1	1		x	
Bibliotecar	1	1		x	
Informatician	1	1		x	
Administrator patrimoniu	1	1		x	
Supraveghetor de noapte internat	1	1		x	

Total personal nedidactic angajat**: 25,25 norme**
Distribuţia personalului nedidactic angajat, în funcţie de calificări:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitor calificat	4	4		x	
Fochist	5	4,50		x	
Îngrijitor	9	8,75		x	
Paznic	4	4		x	
Şofer	3	3		x	
Bucătar	1	1		x	

Dezvoltarea profesională continuă

În anul şcolar trecut, activitatea de formare continuă s-a desfăşurat în conformitate cu Legea învăţământului nr. 198/2023; O.M. nr. 3986/5.05.2025 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar completată cu O.M. 4863/1999, precum şi cu O.M. 5561 / 7.10.2011, privind perfecţionarea prin grade didactice. În acest context :

-cu privire la perfecţionarea prin gradele didactice, s-a respectat calendarul înscrierilor, au fost bine pregătite şi apreciate ca atare activităţile demonstrative pentru inspecţiile curente şi speciale.

-este important faptul că peste 97% dintre cadrele didactice au grade didactice corespunzătoare vechimii în învăţământ.

PUNCTE TARI

- Toţi membrii personalului sunt angajaţi în conformitate cu legislaţia naţională privind ocuparea posturilor în învăţământul preuniversitar
- Rolurile şi responsabilităţile membrilor personalului sunt clar definite şi înţelese (organigramă, echipe pe programe şi proiect, fişa postului individuală flexibilă). Autoritatea managerului este recunoscută
- Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la iniţierea membrilor nou veniţi şi la formarea şi dezvoltarea continuă a acestora
- Sistemul de circulaţie a informaţiilor este eficient şi multidirecţional. Toţi membrii personalului au acces la cunoştinţe utile şi valide privind sarcinile şi obiectivele lor (sunt afişate în cancelarie şi sunt puse la dispoziţia cadrelor didactice : Planul de dezvoltare a şcolii, Planul managerial anual, programele de formare continuă şi dezvoltare profesională, programul de parteneriate, fişele individuale de formare continuă, programul comisiilor de lucru şi a cercurilor pedagogice, Internet etc.)
- Managerii au primit de la ISJ materiale de informare cu privire la managementul şi pedagogia calităţii
- Performanţa tuturor membrilor personalului este monitorizată şi evaluată de echipa managerială.
- Sistemul de evaluare a personalului are ca rezultat planificarea unor acţiuni ameliorative
- Nevoile organizaţiei, echipelor şi persoanelor individuale sunt echilibrate
- Activitatea de formare continuă are caracter permanent, prin activităţi desfăşurate în şcoală şi prin participarea la activităţile de formare oferite de CCD Botoşani, precum si de alti furnzori.
- Conflictele şi problemele personale sunt rezolvate în mod eficace.

2.3.8. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Procentul de inserţie socio- profesională se menţine în jurul procentului de 65% A crescut numărul absolvenţilor de liceu înscrişi în învăţământul superior cu 4,8% Pe parcursul şcolarităţii 51% din elevii noştri realizează progrese faţă de media de admitere la liceu sau şcoala profesională (sursa documentele şcolare) S-au încheiat acorduri de parteneriat şi convenţii de practică cu 6 agenţi economici parteneri Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la iniţierea membrilor nou veniţi şi la formarea şi dezvoltarea continuă a personalului În parteneriat cu agenţii economici, AJOFM s-au desfăşurat activităţi de informare şi consiliere a elevilor şi părinţilor cu privire la evoluţia pieţei de muncă şi posibilităţile de orientare şcolară şi profesională Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona este singura şcoală din zonă care oferă formare profesională pentru nivelele 3 şi 4 de calificare Personal didactic calificat în proporţie de peste 97 %. Baza materială care permite desfăşurarea activităţii în toate compartimentele din şcoală Surse de informare moderne: Internet, CDI Flexibilitate faţă de opţiunile elevilor în vederea pregătirii profesionale în condiţiile cerinţelor actuale pe piaţa forţei de muncă Spiritul de echipă Existenţa microbuzelor şcolare cu care se transportă elevii pentru orele de instruire practică la agenţii economici Cabinet psihologic și de orientare școlară și profesională Cabinet medical şcolar Stilul decizional consultativ din partea conducerii Integrarea progresivă în şcoală a tehnicilor de instruire asistate de calculator şi pregătirea adecvată a cadrelor didactice în domeniul I.T.	
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
90% dintre părinţii consultaţi sunt mulţumiţi şi foarte mulţumiţi de calitatea procesului de predare învăţare oferit de şcoală (sursa –chestionare) Existenţa unui număr de aprox. 4 investitori locali care pot folosi forţă de muncă pregătită în şcoala noastră Existenţa unei strategii de dezvoltare economico-socială a comunei Vorona pentru perioada 2025-2030. Existenţa parteneriatului public privat intitulat Grupul de Acţiune „Valea Siretului de Sus” cu sediul în comuna Vorona, înfiinţat în baza Programului Naţional de Dezvoltare Rurală şi care a stabilit propriile priorităţi şi domenii de intervenţi Consiliul Local sprijină financiar dezvoltarea bazei materiale a şcolii O anumită constanţă în ceea ce priveşte evoluţia demografică a populaţiei şcolare.	Programele şi activităţile de promovare a ofertei şcolare pentru învăţământul profesional au în continuare puţin impact aspra elevilor cu media de absolvire peste 9, acești elevi merg în clasa a IX-a la licee din oras. Stare materială precară a unui număr important de familii care au elevi la școală Costul scăzut al forţei de muncă Creşterea numărului de părinţi care pleacă la lucru în străinătate şi - şi lasă copiii în grija rudelor

Colaborarea cu ISJ Botoşani, CCD, Inspectoratul pentru Cultură, Direcţia Judeţeană de Poliţie, cu diverse ONG-uri din Regiunea Nord-Est. Colaborarea cu instituţiile de cultură, sănătate şi asigurarea liniştii şi a securităţii cetăţenilor în comuna Vorona Dezvoltarea agroturismului prin accesarea programelor de finanțare europene și naționale Includerea atracțiilor existente la nivel local în circuite turistice integrate pentru a putea beneficia în mod complementar de investiții importante.	

2.4. Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltarea

- Creşterea gradului de inserţie socio-profesională a absolvenţilor unităţii noastre şcolare la 70-75%
- Asigurarea creşterii calităţii procesului instructiv-educativ prin dezvoltarea profesională a cadrelor didactice şi prin dezvoltarea bazei materiale a şcolii
- Parteneriate pentru formarea profesională în domeniile prevăzute în Planul de şcolarizare; implicarea partenerilor în dezvoltarea resurselor fizice şi didactice
- Implicarea partenerilor în susţinerea materială a elevilor proveniţi din medii defavorizate
- Orientarea şi consilierea privind cariera .Proceduri de marketing educaţional .Proceduri de promovare a valorilor şcolii
- Scăderea absenteismului şcolar şi a abandonului şcolar
- Asigurarea egalităţii şanselor pentru copiii proveniţi din medii defavorizate şi a celor cu dificultăţi de învăţare
- Consiliera părinţilor în scopul reuşitei şcolare şi profesionale a tinerilor
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice şi a resurselor financiare.

NR. 4605 DIN 11.09.2025

PARTEA a III-a – PLANUL OPERAȚIONAL

Perioada de implementare: 2025–2029

3.1. Introducere

Planul operațional reprezintă componenta aplicativă a Planului de Acțiune al Școlii și transpune în activități concrete direcțiile strategice stabilite în urma analizei mediului intern și extern. Acesta are rolul de a orienta dezvoltarea instituțională și de a asigura monitorizarea progresului prin indicatori de performanță, responsabili și termene de realizare.

Implementarea planului operațional va fi monitorizată anual de echipa managerială, Consiliul de Administrație și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Alegerea responsabililor de arii curriculare ○ Constituirea comisiei CEAC ○ Alegerea coordonatorului de proiecte şi programe educative	ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sept.2025	Director Director adjunct	Decizii Procese-verbale	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic

2.	○ Alegerea membrilor Consiliului de Administraţie al unităţii şcolare ○ Stabilirea atribuţiilor membrilor C.A. ○ Alegerea secretarului C.A. ○ Stabilirea graficului şi tematicii C.A.	L.Î.P. nr.198/2023 ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP (funcţ. C.A.) Hotărârea Cons. Local	Sept.2025	Director Director adjunct	Componenţa C.A. Decizie atribuţii Graficul şi tematica C.A. Procese- verbale Anexe fişa post	Personal didactic Didactic auxiliar Personal nedidactic
3.	○ Alegerea secretarului C.P. ○ Stabilirea graficului şi tematica ○ Consiliului Profesoral	ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sept.2025	Director Director adjunct	Procese- verbale Graficul şi tematica C.P.	Personal didactic
4.	Realizarea raportului privind calitatea învăţământului în anul şcolar anterior şi prezentarea lui în C.P. şi C.A. Realizarea RAEI	Analize ale ariilor curriculare, comisiilor, compartimentelor Date statistice	Oct. 2025	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Raportul de analiză RAEI	Personalul unităţii
5.	Elaborarea planului managerial pentru anul şcolar 2022 – 2023 şi prezentarea acestuia în C.P. şi C.A.	Planul managerial al ISJ Botosani	Oct. 2025	Director Director adjunct	Planul managerial	Personal didactic Elevi
6.	Elaborarea planului managerial pentru activităţile extracurriculare şi extraşcolare şi prezentarea în C.P. şi C.A.	Graficul activităţilor extracurriculare	Oct. 2025	Consilier educativ	Realizarea tuturor activităţilor propuse	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
7.	Alegerea membrilor Consiliului Şcolar al Elevilor Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administraţie	ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP Regulamentul de funcţionare C.Ş.E.	Oct. 2025	Responsabil C.Ş.E.	Componenţa	Elevi

8.	Elaborarea planului operaţional privind creşterea siguranţei elevilor în şcoală şi prevenirea delicvenţei juvenile	Strategia MEC și MS Plan ISJ Plan Poliţie Procedură operațională privind siguranța în școală	Sept. 2025	Director Director adjunct Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei Consilier CJRAE	Planul operaţional	Personal didactic Didactic auxiliar Personal nedidactic Elevi
9.	Organizarea comitetelor de părinţi şi planificarea lectoratelor cu părinţii atât la nivel de clasă cât şi la nivel de şcoală în vederea menţinerii unei permanente legături cu familia	ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului reprezentativ al părinților din cadrul Liceului “Stefan cel Mare si Sfant Vorona	Nov. 2025 Febr.2026	Director Director adjunct Responsabil relaţia cu părinţii	Centralizator comitete, planificări. Creşterea participării părinţilor cu cel puțin 20%	Diriginţi Părinţi
10.	Elaborarea planului operaţional privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar	ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP Strategia ISJ	Oct.2025	Director Director adjunct Comisia	Reducerea absenteismului cu cel puțin 10%	Elevi
11.	Elaborarea programului de dezvoltare a controlului managerial intern	OSGG nr.600/ mai 2018	Nov. 2025	Director Director adjunct Comisia SCIM	Programul	Personalul unităţii

12.	Reactualizarea fişelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	C.C.M.; ROI Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar.	Oct.2025	Director Director adjunct Secretar	Fişa postului	Personalul unităţii
13.	Revizuirea PAS, elaborarea planurilor operaţionale 2025 - 2026	PLAI revizuit	Nov.-Dec. 2025	Director Director adjunct Com. revizuire PAS	PAS, Planul operaţional	Unitatea şcolară
14.	Reactualizarea R.O.I.	ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sep.-Oct. 2025	Director Director adjunct Comisia de revizuire R.O.I.	R.O.I.	Personal didactic Didactic auxiliar Personal nedidactic Elevi Părinți

2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Actualizarea SIIIR – clase, elevi, SC0	Dosare personale elevi şi cadre didactice	Oct. 2025	Director Director adjunct Secretariat Informatician	SIIIR	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic Elevi

2.	Reactualizarea paginii web a şcolii în concordanţă cu precizările guvernului privind accesul la informaţiile publice	Precizări guvern Pagina web existentă	Permanent	Director adjunct Informatician Comisia de promovare a imaginii şcolii	Pagina web	Şcoala Comunitatea locală Elevi Părinți
3.	Asigurarea condiţiilor de transmitere a informaţiilor legislative MEC şi ISJ privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director Director adjunct Secretariat	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unităţii
4.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii şi al documentelor de evidenţă şcolară. Arhivarea şi păstrarea în siguranţă a documentelor şcolare şi a actelor de studii	OMECS nr.3844/2016	Permanent	Director Director adjunct Secretar	Registre matricole Registre acte de studii Proces-verbal acte studii	Personal didactic Personal didactic auxiliar Elevi
5.	Proiectarea sistemelor şi procedurilor de sănătate şi securitate a muncii (SSM) şi ISU prevăzute de legislaţia în vigoare.	Legislaţia PSI/ISU şi SSM	Oct. 2025	Director Director adjunct Comisia ISU CSSM	Dosar comisie ISU Dosar CSSM	Personalul unităţii
6.	Respectarea sistemelor şi procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI prevăzute de legislaţia în vigoare, de către elevi şi toţi angajaţii şcolii.	Legislaţia PSI/ISU şi SSM	Permanent	Director Director adjunct Comisia ISU CSSM	Dosarele SSM, ISU completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea şcolară
7.	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al şcolii şi prin sistemul de camere video.	Planul de pază	Permanent	Director Director adjunct Responsabil	Lipsa accidentelor de muncă	Personalul unităţii

8.	Asigurarea serviciilor medicale pentru toţi elevii, prin cabinetul medical existent în unitate.	Legislaţia în vigoare	Permanent	Medicul şcolar Asistentul medical şcolar	Existenţa sistemului de proceduri	Personalul unităţii Elevii
9.	Asigurarea examenului de medicina	Contractul colectiv de munca	Oct. 2025	Director	Fişe de	Personalul

	muncii pentru toţi angajaţii şcolii	muncă Contract cabinet medicina muncii		Director adjunct Medic de medicina muncii	aptitudini	unităţii
10.	Întocmirea graficului serviciului pe şcoală a cadrelor didactice.	Orare	Permanent	Director adjunct Comisia de întocmire a orarului	Graficele la termenele stabilite	Personal didactic
11.	Actualizarea şi concretizarea obligaţiilor profesorului de serviciu, afişarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic.	Regulamentul Intern (R.O.F.)	Sept.2025	Director Director adjunct Comisia de întocmire a orarului	Fişa profesorului de serviciu	Personal didactic

3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislaţia în vigoare.	Metodologia de mobilitate a personalului didactic 2025-2026 Planuri cadru primar și gimnaziu Planuri cadru liceu Planuri de învățământ pentru liceul tehnologic	Sept.2025 Permanent	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare Cadre didactice	100% titulari şi suplinitori calificaţi	Unitatea şcolară Elevii
2.	Evidența corectă a colectivelor de elevi, menținerea tuturor elevilor în școală	Completarea documentelor școlare Completarea corectă și asigurarea cataloagelor Înregistrarea corectă a absențelor în catalog	Sept. 2025 Permanent	Director adjunct Secretariat Învățători Diriginți	Documente completate corect Evidența clară a absențelor	Unitatea școlară Elevii

3.	Stabilirea statului de personal pentru anul şcolar 2025 – 2026 şi aprobarea lui în C.A.	Încadrări	Oct. 2025	Director Director adjunct Secretar	100% titulari şi suplinitori calificaţi	Unitatea şcolară Elevii
4.	Stabilirea diriginţilor, respectându-se principiul continuităţii şi competenţei profesionale.	ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sept.2025	Director Director adjunct	Comisia diriginţilor	Elevii
5.	Întocmirea situaţiilor statistice de început şi de sfârşit de an şcolar la nivelul unităţii de învăţământ şi validarea acestora.	Baze de date	Oct.2025 Iunie 2026	Diriginţi Secretar	Situaţii statistice	Unitatea şcolară
6.	Evaluarea activităţii personalului. Stabilirea criteriilor de performanţă pentru cadrele didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic.	Ordinul ME nr. 3189/2021 Fişe de evaluare	Aug. 2026	Consiliul de Administraţie CEAC	Fişa de evaluare	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic
7.	Prelucrarea şi aplicarea elementelor calendarului mişcării personalului didactic	OM privind Metodologia de mişcare a personalului didactic pentru 2025-2026	Ian. 2026	Director Director adjunct	100% titulari şi suplinitori calificaţi	Personal didactic
8.	Coordonarea activităţilor referitoare la burse, „ Bani de liceu”, „ Bursa profesională”	Ordine de ministru	Sept.-Oct. 2025 Lunar	Director Director adjunct Diriginţi Secretar	Număr elevi deponenţi	Elevii
9.	Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar	Oferte de programe	Oct. 2025	Responsabilul cu formarea şi perfecţionarea continuă	Număr cursuri accesate	Cadre didactice Didactic auxiliar

10.	Creșterea procentului de promovare la examenele naționale	Creșterea promovabilității la examenele naționale și cele de certificare a competențelor N3 și N4	Oct. 2025 Iunie-iulie 2026	Profesorii de specialitate Conducerea școlii	Procent de promovare cât mai mare față de anul anterior	Elevii
11.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Profesoral	Procese-verbale comisii, Procese-verbale C.A. Procese-verbale C.P.	Permanent	Director Director adjunct Membrii C.A. Membrii C.P.	Climat de colaborare, comunicare în privința deciziilor	Unitatea școlară
12.	Parteneriat cu comunitatea locală	Resurse locale	Permanent	Director Director adjunct Cadre didactice Părinți	Dezvoltarea unui climat de colaborare cu factorii decizionali din comunitatea locală	Unitatea școlară Comunitatea locală
13.	Rezolvarea situațiilor conflictuale între angajați/elevi/părinți și a reclamațiilor prin cercetare și soluționare conform legislației	Baza legală în domeniu	Permanent	Director Director adjunct Profesori Comisia de combatere a violenței	Conflicte mediate și rezolvate Cereri, sesizări, reclamații soluționate	Personalul școlii Elevii
14.	Susținerea cadrelor didactice pentru obținerea gradației de merit/premii/distincții	Metodologii în vigoare	Conform calendarului	Director Director adjunct	Număr de dosare depuse și aprobate	Cadre didactice și didactic auxiliar
15.	Actualizarea bazei de date electronice SIIIR an școlar 2025 – 2026	Baza de date existentă	Permanent	Director Director adjunct Secretariat Informatician	Introducerea datelor la termen corect și complet	Personalul școlii Elevii
16.	Constituirea Consiliului	Procese - verbale	Oct. 2025	Director	Existența	Unitatea

	reprezentativ al elevilor și părinților			Director adjunct	comitetului de părinți Existența consiliului elevilor	școlară

4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an şcolar 2022-2023 monitorizarea reparaţiilor curente, igienizărilor	Resurse interne Primăria oraşului Plopeni	Sept.2025	Director Director adj. Adm. financiar Personalul nedidactic	Existenţa autorizaţiilor sanitare	Unitatea şcolară
2.	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condiţiilor optime de desfăşurare a activităţii didactice învăţământ de zi şi seral,	Orarul şcolii Efective de elevi /clasă	Sept.2025	Director Director adj. Personal cu atribuţii de adm. de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Unitatea şcolară
3.	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginţi şi asumarea răspunderii pentru dotarea existentă.	Sălile de clasă Inventare	Sept.2025	Diriginţi Personal cu atribuţii de adm. de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginţi	Personal didactic Elevi
4.	Amenajarea şi întreţinerea corespunzătoare a spaţiilor aferente clădirii şcolii	Necesar lucrări de reparaţii şi întreţinere	Permanent	Diriginţi Personal cu atribuţii de adm. de patrimoniu	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparaţii	Personalul unităţii

5.	Atragerea de fonduri necesare pentru revigorarea aparaturii IT şi a altor produse necesare desfăşurării procesului didactic conf. OUG. Nr. 144/2020	Acord de parteneriat ISJ Convenţii de colaborare Sponsorizări	Permanent	Director Director adj. Adm. financiar	Achiziție tablete și mijloace IT pentru desfășurarea online a procesului didactic	Unitatea şcolară
6.	Îmbogăţirea fondului de carte al bibliotecii	Oferte de carte	Permanent	Bibliotecar Adm. financiar	Cărţi	Unitatea şcolară
7.	Baza materială a unităţii de învăţământ	Inventariere	Oct.- Dec. 2025	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea şcolară
8.	Asigurarea cu manuale școlare pentru toate discipline Repartizarea manualelor şcolare	Cataloage manuale aprobate de M.E. Comenzi Pliante edituri	Sept.– Oct. 2025 Conform calendarului	Director Director adjunct Bibliotecar	Număr de manuale	Elevii
9.	Reabilitare atelier și sala de sport	Primăria comunei Vorona	Permanent	Director adj. Adm. financiar	Spaţiile solicitate	Unitatea şcolară
10.	Alocarea resurselor materiale în concordanţă cu necesităţile unităţii	Dotarea cu mijloace de învățământ	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar	Valoarea dotărilor Nr. elevi beneficiari	Unitatea şcolară
11	Implementarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului la nivelul unităţilor de învăţământ	Achiziție domeniu platforma educațională G_SUITE	Sept. 2025	Director Director adj. Adm. financiar Informatician Operator date	Nr. conturi elevi și cadre didactice activate	Unitatea școlară Elevii

5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanţare) şi adecvarea acestuia la acţiunile prevăzute în planul managerial şi planurile operaţionale din PAS.	Legislaţia în vigoare PAS	Dec.2025	Director Director adj. Adm. financiar C.A.	Proiect buget	Unitatea şcolară
2.	Aprobarea proiectului de buget în C.A. al unităţii şcolare.	Proiectul de buget	Dec.2025	Consiliul de administraţie	Procesul- verbal	Unitatea şcolară
3.	Realizarea execuţiei bugetare a unităţii de învăţământ pentru anul financiar 2023.	Legislaţia în vigoare	Ian. 2026	Director Director adj. Adm. financiar	Buget anual	Unitatea şcolară
4.	Asigurarea activităţilor financiar contabile, de control şi de audit financiar cu personal propriu .	Legislaţia în vigoare	Ian. 2028	Director Director adj. Adm. financiar	Buget anual	Unitatea şcolară
5.	Colaborarea cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru întreţinere şi reparaţii.	Convenţii de colaborare Sponsorizări	Permanent	Director Director adj. Adm. financiar	Reabilitare instalație termică	Unitatea şcolară
6.	Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții pentru anul următor	Legislația în vigoare	Dec.2025	Director Director adjunct Adm. financiar	Proiectul de buget și planul de achiziții pentru anul 2024	Unitatea şcolară
7.	Identificarea unor resurse financiare extrabugetare, sponsorizări, donații	Contracte Procese - verbale	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar	Extrabuget	Unitatea şcolară
8.	Gestionarea judicioasă a resurselor	Evidențe contabile	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar	Funcționare curentă	Unitatea şcolară

9.	Asigurarea finanțării lucrărilor de reparații și igienizare pe perioada vacanței de vară 2026	Fonduri necesare lucrărilor	Apr.2026	Director Director adjunct Adm. financiar	Referate de necesitate pentru aprobarea fondurilor întocmită în C.A.	Unitatea școlară
10.	Alocarea resurselor financiare în concordanţă cu necesităţile unităţii	Întocmirea listei de priorităţi pentru dotări şi investiţii. Identificarea resurselor financiare pentru: investiţii, reabilitări, modernizări, reparaţii şi igienizări, salarii, altele.	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar	Referate de necesitate pentru aprobarea fondurilor întocmită în C.A.	Unitatea școlară
11.	Creșterea autonomiei financiare a unității școlare	Atragerea agenților economici sau a persoanelor fizice care pot sponsoriza acțiunile școlii	Permanent	Cadrele didactice	Solicitări aprobate în C.A.	Unitatea școlară

6. ORIENTAREA ŞI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt.	**Activitatea propusă**	**Resurse**	**Termen**	**Responsabili**	**Indicatori**	**Beneficiari**
1.	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	Legislaţia în vigoare	Permanent	Consilierul educativ	Nr. elevi consiliaţi	Unitatea școlară
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenţie şi consiliere şcolară, în concordanţă cu programele de orientare şi consiliere aprobate de ME.	Ghid metodologic Programa de consiliere și orientare	Permanent	Responsabil comisia diriginţilor	Realizarea activităţilor propuse în număr cât mai mare	Personal didactic Elevi Părinţi

3.	Elaborarea şi aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învăţare şi identificarea elevilor cu probleme de învăţare.	Set de chestionare	Permanent	Consilierul educativ Diriginţi	Nr. de chestionare aplicate. Date statistice cu rezultatele	Personal didactic Elevi
4.	Participarea consilierului şcolar la orele de dirigenţie .	Graficul orelor de dirigenţie	Permanent	Consilierul educativ Diriginţi	Calendar de activităţi	Elevii
5.	Colaborarea cu Direcţia de protecţie a copilului şi cu alte organizaţii de profil.	DGASPC Botosani	Permanent	Consilierul educativ Diriginţi	Acordurile de colaborare	Elevii
6.	Participarea claselor terminale la Târgurile de joburi. Participarea claselor terminale la Târgurile ofertelor educaționale. Vizite de lucru la agenţi economici.	Calendarul târgurilor şi a vizitelor	În funcţie de eveniment	Director adjunct Cosilier educativ Diriginţii claselor terminale	Realizarea documentaţiei specifice	Elevi Comunitatea locală
7.	Implicarea agenţilor economici în acţiuni de orientare şi consiliere profesională a elevilor.	Convenţii/protocoale de colaborare	Permanent	Director adjunct	Acordurile de colaborare	Elevi Comunitatea locală

7. PARTENERIATE ŞI COLABORĂRI

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenţii economici pentru anul şcolar 2024- 2025	Proiectul planului de şcolarizare 2026–2027 S.P.P.-uri Planuri de învăţământ	Mai-Iunie 2026	Director adj. Responsabilul catedrei de discipline tehnice	C.D.L.-urile avizate în CLDPS	Unitatea şcolară Agenţi economici
2.	Încheierea cu agenţii economici de profil a convenţiei cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii de la clasele de profesională şi liceu.	Metodologii MEC Convenţii de colaborare	Permanent	Director adj. Responsabilul catedrei de discipline tehnice	Număr de convenţii de colaborare/clasă	Unitatea şcolară Agenţi economici

3.	Informarea agenţilor economici asupra capacităţii şcolii de a furniza servicii educaţionale corespunzătoare cerinţelor acestora.	Pliante cu oferta educaţională	Permanent	Director adj. Responsabilul catedrei de discipline tehnice	Chestionare aplicate agenţilor economici	Agenţi economici
4.	Încheierea de Contracte de parteneriat şi educaţionale cu Primăria, Poliţia, Jandarmeria, Pompierii, Casa de cultură, etc..	Legislaţia în vigoare Contracte de parteneriat	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min.6)	Unitatea şcolară
5.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituţii de învăţământ superior în vederea orientării şcolare şi profesionale a elevilor.	Legislaţia în vigoare	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ Diriginţi	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
6.	Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte şi programe regionale, naţionale, internaţionale.	Calendarul şi programul activităţilor	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ Responsabil cu proiecte şi programe educative	Număr de activităţi realizate	Personalul didactic Elevii
7.	Organizarea, monitorizarea și evaluarea muncii educative	Realizarea proiectului managerial al comisiei pentru activitatea extracurriculară	Oct.2025	Director Director adj. Consilier educativ Responsabil cu proiecte şi programe educative	Proiectul managerial al comisiei	Personalul didactic Elevii
8.	Menţinerea legăturii permanente	Inspector programe	Permanent	Responsabil cu	Dosarul comisiei	Personalul

	dintre Comisia de proiecte din şcoală şi inspectorul pe programe din cadrul ISJ.			proiecte şi programe educative		didactic Elevii
9.	Implicarea şcolii în proiecte de parteneriat cu şcoli din ţară în vederea promovării imaginii şcolii.	Propunerile de proiecte Reţele de parteneriat	Permanent	Comisia pentru promovarea imaginii şcolii şi parteneriate	Numărul de proiecte în care este implicată şcoala	Personalul didactic Elevii
10.	Colaborare și parteneriate cu alte instituții, organizații non- guvernamentale în domeniul activităților extracurriculare	Calendarul activităților extracurriculare	Permanent	Coordonator programe și proiecte educative	Nr. de activități și proiecte	Personalul didactic Elevii
11.	Elaborarea programului activităților pentru săptămâna ”Școala altfel” și „Școala verde”	Programe specifice	Feb. 2026	Director Director adj. Coordonator programe și proiecte educative	Desfășurarea activităților propuse Procesele-verbale ale activităților	Personalul didactic Elevii Părinți

B. MANAGEMENT EDUCAŢIONAL

1. CURRICULUM

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învăţământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerinţelor psihopedagogice ale elevilor.	Planuri cadru Planuri de învăţământ Situaţie încadrări Scheme orare	Sept.2025	Director Director adj. Comia pentru întocmirea orarului	Orarul Schemele orare	Personal didactic Didactic auxiliar Personal nedidactic

2.	Asigurarea unităţii şcolare cu toate documentele privind planurile cadru și planurile de invățământ pentru fiecare formă de învăţământ.	Planuri cadru Planuri de învăţământ	Sept.2025	Director Director adj. Responsabili arii curriculare	Orar Încadrări	Personal didactic
3.	Asigurarea unităţii şcolare cu toate documentele privind programele şcolare aplicate pentru fiecare formă de învăţământ.	Programe şcolare	Sept.2025	Director Director adj.	Planificări calendaristice	Personal didactic
4.	Întocmirea graficelor semestriale pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică comasată a elevilor de liceu și de școală profesională, în vederea utilizării judicioase a atelierelor școală şi în funcţie de cerinţele agenţilor economici.	Planuri de învăţământ	Sept.-Oct. 2025	Director adjunct Comia pentru întocmirea orarului	Grafice practică comasată	Cadre didactice Elevii
5.	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale.	Calendar ME	Semestrial	Director Director adj. Responsabili de arii curriculare	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii
6.	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale, auxiliare curriculare, softuri educaţionale existente, platforma școlii	Logistică	Permanent	Responsabili de arii curriculare	Lista de manuale Programe Liste softuri Platforma școlii	Personal didactic Elevii
7.	Utilizarea în activitatea didactică desfăşurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor IT şi materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învăţării centrate pe elevi și a învățării online.	Ordine MEC	Permanent	Director Director adj. Responsabili de arii curriculare	Planificările calendaristice Fişele de observare a lecţiilor	Personal didactic Elevi
8.	Întocmirea planificărilor anuale şi semestriale a conţinuturilor învăţării pentru toate disciplinele din	Curriculum Naţional Curriculum elaborat în CDL	Permanent	Director Director adj. Personalul	Planificări anuale şi semestriale	Personal didactic Elevii

	curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul catedrelor şi avizarea lor de către responsabilul de arie şi de director.	Curriculum elaborat în CDŞ Planuri cadru Programe şcolare		didactic Responsabilii de arii curriculare		
9.	Întocmirea proiectării unităţii de învăţare de către cadrele didactice debutante. Conţinutul proiectării va urmării să promoveze şi să încurajeze învăţarea centrată pe elev.	Curriculum Naţional Curriculum elaborat în CDL Curriculum elaborat în CDŞ Planuri cadru Programe şcolare	Nov. 2025	Director Director adj. Personalul didactic Responsabilii de arii curriculare	Proiectele unităţilor de învăţare ale cadrelor didactice Fişele de observare a lecţiilor	Personal didactic Elevii
10.	Realizarea programelor CDL în concordanţă cu cerinţele agenţilor economici.	Ghid metodologic Note ME	Febr.2026	Director Director adj. Responsabilul ariei curriculare tehnologii	Tabele CDL vizate de ISJ şi CLDIPS	Personal didactic Elevii
11.	Adecvarea strategiilor didactice de predare-învăţare la nivelul claselor de elevi.	Ghid metodologic Suport de curs privind tehnici moderne de predare şi evaluare	Permanent	Director Director adj. Responsabilii ariilor curriculare	Fişe de asistenţe la lecţii Proiecte didactice	Personal didactic Elevi
12.	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: evaluările naționale, bacalaureat şi certificate nivel 3 și nivel 4.	Cataloage evaluare națională, bacalaureat şi examene de absolvire Statistici şi rapoarte	Nov. 2025	Director Director adj. Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naţionale	Personal didactic Elevii
13.	Elaborarea graficelor de activităţi privind organizarea şi desfăşurarea examenelor finale (evaluări naționale, bacalaureat, examene certificare profesională)	Metodologii ME Calendare ME	Conform calendarului	Director Director adj. Secretar	Afişarea la termen a graficelor	Elevii

14.	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinţii a metodologiilor de examene	Metodologii MEC Grafic de activităţi	Conform graficului de activităţi	Director Director adjunct Diriginţi	Procese- verbale de la lectoratele cu părinţii	Personal didactic Elevi
15.	Afişarea la loc vizibil a metodologiilor de examene, a calendarului de desfăşurare şi prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Metodologii examene Grafic de activităţi	Conform graficului de activităţi	Director Director adj. Diriginţi	Panourile pentru afişaj completate cu toate materialele necesare Procese-verbale	Personal didactic Elevii Părinţi
16.	Definitivarea opţiunilor pentru examenul de bacalaureat 2026 a elevilor de clasa a XII-a.	Calendar MEC	Conform calendarului	Director Director adj. Diriginţii claselor terminale Secretar	Tabelele cu opţiunile elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
17.	Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale, conform calendarului aprobat de minister.	Calendar examene Metodologie examene	Conform calendarului şi graficului de activităţi	Director Director adj.	Existenţa logisticii	Personal didactic Elevii
18.	Grafice de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susţinerii examenelor finale.	Metodologii ME	Permanent	Director adjunct Responsabili ariilor curriculare	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
19.	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale și examenul de bacalaureat în conformitate cu graficul stabilit pentru a testa nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în şedinţele cu părinţii.	Calendarul simulărilor Metodologia evaluării naționale pentru cls. a VIII-a. Metodologia simulării examenului de bacalaureat pentru cls. a XII-a .	Decembrie 2025- mai 2026	Director Director adj. Cadrele didactice implicate prin decizia directorului în comisiile de simulare	Participarea 100% a elevilor la simulare; Fişele de prezenţă a elevilor; Rezultate simulare.	Personal didactic Elevii

20.	Administrarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologie Calendar Ordine MEC	Aprilie - Mai 2026	Director Director adjunct Comisie de evaluare	Elaborarea planurilor de învățare și preorientarea școlară	Elevii
21.	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea diferitelor tipuri de teste (iniţiale,de progres) care să pună în evidenţă gradul de atingere a abilităţilor şi competenţelor cerute prin programa şcolară. Rezultatele dezbătute în cadrul şedinţelor pe comisii metodice.	Planificări şcolare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Rapoarte privind rezultatele testelor (1raport/sem.)	Personal didactic Elevii
22.	Analiza ritmică a frecvenţei şi a notării elevilor Situația școlară la sfârșit de semestru și anuală	Cataloage ORDIN Nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Lunar Modular	Director Director adj. Comisia de monitorizare frecvență și notarea ritmică Diriginți	Rapoarte privind frecvența la cursuri și ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

2. PERFORMANŢE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Prelucrarea la nivelul scolii a programelor şi a calendarului de desfăşurare a Olimpiadelor şi Concursurilor şcolare.	Precizări MEC Calendar ISJ	Oct.-Nov. 2025	Responsabilii comisiilor metodice	Procesele- verbale	Personal didactic Elevii
2.	Organizarea olimpiadelor şi	Calendar olimpiade şi	Conform	Director	Rezultate la	Personal

	concursurilor şcolare la nivelul unităţii şcolare	concursuri şcolare Metodologie Programe	calendarelor MEC	Director adj. Responsabilii comisiilor metodice	olimpiade şi concursuri – faza pe şcoală/locală	didactic Elevii
3.	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectaţi pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale şi concursuri şcolare, faza pe judeţ.	Metodologii ME Grafic de pregătire Fişe de activităţi suplimentare	Permanent	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Rezultate la olimpiade şi concursuri	Personal didactic Elevii
4.	Întocmirea calendarului activităţilor extraşcolare şi extracurriculare.	Tematici propuse de diriginţi şi de ISJ	Oct. 2025	Consilier educativ	Calendarul de activităţi	Cadre didactice Elevii Părinţii
5.	Popularizarea activităţii extraşcolare şi extracurriculare în rândul personalului şcolii, elevilor , părinţilor comunităţii locale în vederea implicării acestora în realizarea activităţilor.	Calendar activităţi	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ Diriginţi Preşedintele consiliului elevilor	Realizarea tuturor activităţilor propuse	Cadre didactice Elevii Părinţi
6.	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităţilor extraşcolare şi extracurriculare şi a impactului acestora asupra şcolii şi comunităţii locale.	Chestionare aplicate diriginţilor	Nov. - Dec. 2025	Director Director adj. Consilier educativ	Existenţa procedurilor	Elevii Părinţii
7.	Elaborarea programului pentru săptămâna ”Școala altfel” și „Școala Verde”	Programe specifice	Octombrie- Decembrie 2025	Director Director adj. Consilier educativ	Existența programului Desfășurător activități	Cadre didactice Elevi/Părinți Comunitatea locală

3. ACTIVITATEA METODICĂ, ŞTIINŢIFICĂ ŞI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul şcolar 2024 – 2025.	Adeverinţe cursuri de formare	Nov.2025	Responsabil formare continuă şi profesională	Macheta	Cadre didactice
2.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activităţii de formare profesională pentru anul şcolar 2024– 2025”	Dosar formarea profesională	Nov.2025	Responsabil formare continuă şi profesională	Existenţa raportului	Unitatea şcolară CCD
3.	Proiectarea activităţii de perfecţionare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani şi în vederea susţinerii examelelor de definitivat şi de grad.	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul şcolar 2024 - 2025	Nov.2025	Responsabil formare continuă şi profesională	Statistici participanţi	Cadre didactice
4.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ.	Calendar cercuri pedagogice	Grafic ISJ	Director Director adj.	Peste 90% prezenţă	Cadre didactice
5.	Proiectarea strategiei de dezvoltare a resursei umane. Identificarea nevoilor de formare ale personalului. Popularizarea ofertelor de formare.	Oferte CCD Oferte ME Oferte alte centre de formare	Permanent conform calendarului din oferte	Director Director adj. Responsabil formare continuă şi profesională	Statistici participanţi	Cadre didactice
6.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecţionare şi dezvoltare profesională organizate de MEC, CCD, instituţii de învăţământ superior, alte centre de formare acreditate.	Ofertă programe de formare profesională şi perfecţionare	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare continuă şi profesională	Statistici participanţi	Cadre didactice

7.	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experienţă cu şcoli din judeţ sau din ţară, care să vizeze dezvoltarea competenţelor metodice şi adaptarea la cerinţele ÎPT.	Proiecte de colaborare	Permanent	Director Director adj. Responsabilii de arii curriculare	Minim 2 activităţi	Cadre didactice de specialitate
8.	Efectuarea de asistenţe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/necalificate/înscrise la grade didactice, în vederea consilierii acestora.	Planificările activităţilor de asistenţă	Permanent	Director Director adj. Responsabilii de arii curriculare	Fişele de observare a lecţiilor	Cadrele didactice Elevii
9.	Respectarea cu stricteţe a reglementărilor în vigoare în desfăşurarea examenelor de acordare a gradelor didactice.	Calendar grade didactice Legislaţia în vigoare	Sept.- Oct. 2025	Director Director adj. Secretar	Numărul cadrelor didactice înscrise	Unitatea şcolară
10.	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări metodico – ştiinţifice, simpozioane, conferințe tematice	Calendar activităţi	Conform graficelor	Director Director adj. Responsabil formare profesională	Numărul cadrelor didactice participante	Personal didactic
11.	Editarea de către cadrele didactice a auxuliarelor curriculare şi a altor materiale didactice şi publicarea lor cu ISBN/ISSN.		Permanent	Cadre didactice	Nr. cărţi, auxiliare, articole publicate	Unitatea şcolară
12.	Participarea la programe de formare continuă pentru directori, cadre didactice , personal didactic auxiliar	Analiza de nevoi Cursuri propuse	Conform graficului MEC și CCD	Director Director adj. Responsabil formare profesională	Creșterea nr. de cadre didactice participante la cursuri	Personal didactic și didactic auxiliar
13.	Operaționalizarea activității de asistențe la ore și de evaluare	Documente Ordine Notificări MEC	Permanent	Director Director adj.	Creșterea calității demersului didactic	Cadre didactice

4. OFERTA EDUCAŢIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea analizei inserţiei socio – profesionale pentru absolvenţii anului şcolar 2024 – 2025.	Tabele diriginţi clase terminale	Oct. 2025	Diriginţi clase terminale Secretar	Machetă inserţie socio-profesională	Unitatea şcolară
2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieţei forţei de muncă în vederea corelării ofertei educaţionale cu cerinţele reale ale pieţei muncii de pe raza localităţii.	Chestionare	Nov.- Dec. 2025	Aria curriculară tehnologii	Chestionare aplicate agenţilor economici	Comunitatea locală
3.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de şcolarizare 2024 – 2025 în concordanţă cu recomandările din PLAI şi proiecţiile prevăzute în PAS.	Metodologie Notă de fundamentare PLAI/PAS	Dec. 2025	Director Director adj. Consiliul pentru curriculum	Avizarea proiectului planului de şcolarizare de către CLDPS şi ISJ	Unitatea şcolară
4.	Autorizarea functionarii sub efectvi si peste efectiv aunor clase.	Adrese de solicitare	Septembrie 2025	Director Director adj. CEAC C.A.	Obţinerea autorizării	Unitatea şcolară Agenţi economici
5.	Implicarea partenerilor sociali în acţiuni de orientare şi consiliere profesională a elevilor de clasa a XII- a şi anul III profesională.	Pliante Broşuri	Aprilie-Mai 2026	Director Director adj. Diriginţi	Realizarea unei broşuri cu informaţii privind calificările din şcoală	Unitatea şcolară Agenţi economici
6.	Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu agenţii economici.	Contracte de practică	Sept.- Dec. 2025	Director Director adj. Responsabilul	Contractele de practică	Unitatea şcolară

				ariei curriculare tehnologii		
7.	Prezentarea ofertei educaţionale absolvenţilor clasei a VIII-a din zonele limitrofe.	Pliante Oferte educaţionale	Aprilie-Mai 2026	Director Director adj. Consilier educativ	Realizarea planului de şcolarizare	Unitatea şcolară Comunitatea locală
8.	Organizarea activităţii „ ***Ziua porților deschise***” în vederea popularizării la nivelul comunităţii locale a planului de şcolarizare şi implicit a calificărilor oferite de şcoală.	Pliante, broşuri CD – uri de prezentare a şcolii	Aprilie-Mai 2026	Director Director adj. Coordonator educativ Cadre didactice	Statistici	Unitatea şcolară Comunitatea locală
9.	Identificarea problemelor de acces la învăţământul profesional şi tehnic pentru elevii proveniţi din mediul rural.	Chestionare Legi Ordine MEC	Permanent	Director Director adj. Diriginţi Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de abandon şcolar	Elevii
10.	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-şi continue studiile şi respectiv pentru cei care îşi schimbă domeniul/traseul de pregătire, programe de recuperare şi pregătire a elevilor pentru examenele de diferenţă.	Legi Ordine MEC	Permanent	Director Director adj. Diriginţi	Reducerea abandonului şcolar sub 2%	Unitatea şcolară
11.	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unităţii şcolare.	Statistici	Nov. 2025	Secretar Diriginţi	Existenţa bazei de date	Existenţa bazei de date

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. AUTOEVALUAREA INSTITUŢIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea şi popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2024 – 2025.	Standardele de acreditare şi de referinţă Documente şcolare	Oct. 2025	Director adj. Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Cadre didactice Elevi, părinţi Comunitatea locală
2.	Proiectarea planului de îmbunătăţire a calităţii	Raportul de autoevaluare	Oct.- Nov. 2025	Director adj. Membrii CEAC	Planul de îmbunătăţire	Personalul unităţii
3.	Reactualizarea Regulamentului de funcţionare CEAC	Ghidul de realizare Legislaţia în vigoare	Oct.- Nov. 2025	Director adj. Consiliul de administraţie	Regulamentului de funcţionare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activităţi al comisiei pentru anul şcolar 2023-2024.	Materiale informative	Oct.- Nov. 2025	Director adj. Responsabil CEAC	Programul de activităţi	Personalul unităţii
5.	Completarea setului de proceduri pentru activităţile desfăşurate în şcoală.	Ghidul de realizare Legislaţia în vigoare	Permanent	Director Director adj. Membrii CEAC Responsabili Comisii de lucru	Numărul de proceduri existente	Unitatea şcolară
6.	Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul colectivelor metodice şi a fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de	Documente şcolare Asistenţe la ore Grafic de monitorizare şi control Legislaţia în vigoare	Permanent	Director Director adj. Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea şcolară

	pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situaţiilor necorespunzătoare; □ controlul evaluării continue şi corecte a elevilor; □ desfăşurarea lucrărilor semestriale;					
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calităţii în unitate.	Standardele de acreditare şi de referinţă Panou pentru afişare	Permanent	Director adj. Membrii CEAC	Existenţa standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte de evaluare internă a calităţii, în vederea constatării şi remedierii punctelor slabe.	Documente şcolare	Dec. 2025 Martie 2026 Iunie 2026	Director adj. Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea şcolară
9.	□ Informarea consiliului elevilor asupra activităţii CEAC în cadrul unităţii.	Broşuri informative	Permanent	Director adj. Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10.	Elaborarea şi aplicarea la şedinţele cu părinţii a unor chestionare privind calitatea educaţiei oferite de şcoală, pentru a cunoaşte părerea acestora despre şcoala noastră.	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginţi	Nr. de chestionare completate de părinţi	Unitatea şcolară

2. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA CALITĂŢII PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	□ Elaborarea graficului de monitorizare şi control a activităţii din şcoală.	Programul managerial	Oct. 2025 Febr. 2026	Director Director adj.	Grafic de monitorizare şi control	Personal didactic

2.	Participarea la asistenţe la lecţii în vederea eficientizării activităţii didactice la clasă.	Graficul de monitorizare şi control	Oct. 2025 iunie 2026	Director Director adj.	Fişe de observare a lecţiei	Personal didactic Elevi
3.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfăşurare a activităţilor didactice.	Orarul şcolii	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ	Condica de prezenţă	Personal didactic Elevi
4.	Monitorizarea activităţii desfăşurate suplimentar fişei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fişă specială.	Fişa postului Fişă activităţi extraşcolare şi extracurriculare	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ Responsabili catedre	Fişa de activitate suplimentară	Personal didactic Auxiliar Nedidactic
5.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naţionale.	Planuri cadru Planuri de învăţământ Programe şcolare SPP-uri	Permanent	Director Director adj. Responsabili comisiei de curriculum	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic Elevi
6.	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate.	Listă lecţii existente în platforma școlii Grafic de planificare platforma școlii	Permanent	Responsabili catedre Informatician	Lecţii desfăşurate	Personal didactic Elevi
7.	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe.	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adj. Responsabili catedre	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
8.	Monitorizarea, evaluarea şi elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de	Grafic de monitorizare şi control ISJ	Conform graficului	Director Director adj. Responsabili catedre	Registrul de inspecţii	Personal didactic Elevi

	control ale ISJ, în consiliile profesorale, în cadrul şedinţelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncţionalităţi şi creşterea performanţei şcolare.					
9.	Monitorizarea programelor şi proiectelor derulate de către unitatea şcolară.	Calendarul şi programul activităţilor	Permanent	Director Director adj. Coordonator proiecte	Respectarea termenelor pentru realizarea activităţilor	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
10.	Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Criteriile stabilite	Periodic	Director Director adj. Responsabil programe și proiecte educative	Impactul asupra unității școlare	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
11.	Monitorizarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare.	Calendarul activităţilor educative şi extraşcolare	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ	Realizarea integrală a activităţilor propuse	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
12.	Verificarea eficienţei cu care sunt utilizate spaţiile de învăţământ destinate activităţii practice (ateliere, laboratoare).	Grafic de utilizare a laboratoarelor şi atelierelor	Permanent	Director Director adj.	Atingerea criteriilor prevăzute de SPP-uri	Unitatea şcolară
13.	Monitorizarea activităţilor legate de organizarea examenelor finale (evaluarea națională, bacalaureat, examene de certificare) şi a admiterii în liceu şi şcoala profesională.	Grafic de activităţi Metodologii examene	Permanent	Director Director adj. Secretar	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea şcolară

14.	Verificarea modului de completare a statelor de plată, a actelor de studii,	Legislaţia în vigoare	Permanent	Director Secretar	Respectarea legislaţiei	Unitatea Şcolară
	a dosarelor personale.					
15.	Verificarea modului de acordare a burselor şcolare.	Legislaţia în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor şi a altor ajutoare sociale	Procese- verbale	Elevii
16.	Urmărirea modului în care se aplică legislaţia referitoare la condiţiile igienico-sanitare, la protecţia muncii şi PSI/ISU şi stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficienţe existente la nivelul şcolii.	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adj.	Procese- verbale Planul de acţiune	Unitatea şcolară
17.	Monitorizarea activităţilor administrative şi financiare.	Note interne	Săptămânal	Director Director adj.	Respectarea legislaţiei	Unitatea şcolară

Întocmit,
Director,
Prof. Marica Ligia