



Finanțat de
Uniunea Europeană

LICEUL TEHNOLOGIC
ȘTEFAN cel MARE ȘI SFÂNT
Com. VORONA - BOTOȘANI
Nr. 6463 din 04.12.2024



Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

Obiectiv de politică: 4 „Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“

Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“ Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: 313213

Titlul proiectului: PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

Numele solicitantului: LICEUL TEHNOLOGIC „ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT” VORONA

Nr. 6463 / 04.12.2024

APROBATĂ în Consiliul de administrație prin HCA nr. 87/4.XII.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI

în cadrul Proiectului PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE
CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS: 313213

Apelul de proiecte PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



CUPRINS:

1. **LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI**
2. **SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR**
3. **LISTA CUPRIZÂND ORGANIZAȚIILE (PARTENERII) LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI**
4. **SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A EXPERTILOR SI PERSONALULUI**
5. **DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI**
6. **LEGISLATIE**
7. **DEFINIȚII SI ABREVIERI**
8. **DESCRIEREA SI DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNII DE SELECȚIE A PERSONALULUI**
9. **ANEXE**
10. **GRAFIC DESFASURARE**
11. **ALTE FORMULARE**



Nr. Crt	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Partener	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	-	-	-	-	
3.2.	Aplicare	1					
3.3.	Aplicare	1					
3.4.	Aplicare	1					

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A EXPERTILOR SI PERSONALULUI

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile implementate în perioada 2021-2027 și în care liceul, ca unitate de învățământ preuniversitar, are calitatea de beneficiar, în vederea implementării acestora în concordanță cu contractul de finanțare și legislația în vigoare.

Prezenta procedura vizează :

- constituirea echipei de implementare și de management formate din experți și alte categorii de personal administrativ, cu contract de muncă pe perioada determinată în cadrul instituției, nominalizați prin decizie internă pentru a ocupa poziții de experți, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate prin organigrama suplimentară aprobată prin HCA ;

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului pot participa la un proces de recrutare și selecție a experților organizat și derulat cf prezentei proceduri.

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI

Având în vedere prevederile art. I, alin.(105) din Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedura se utilizează de către Liceu ca unitate de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Educației (ME), în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar sau partener.

Conform art. (4) alin. (1), din HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și – dacă e cazul - a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, pot ocupa poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile persoanele care se înscriu și urmează o procedură de selecție organizate pentru echipa de proiect în conformitate cu Cererea de finanțare și legislația în vigoare.

6. LEGISLAȚIE:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Hotărârea de guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- OMEN 390/8.06.2018 privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților în echipa de proiect
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar..
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Codul muncii 53/2003 republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.161/2006 privind întocmirea și completarea Registrului de evidența salariaților (REVISAL);
- Manualul Beneficiarului pentru Programul "Educație și Ocupare 2021-2027"
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în conformitate cu legislația națională pentru ocuparea posturilor vacante din organigrama suplimentară aprobată de Consiliul de Administrație al liceului pentru proiectul menționat.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Contractul individual de muncă: este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite salariu. Contractul individual de muncă se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege.

Contractul de muncă trebuie să cuprindă:

- identitatea părților
- locul de muncă
- sediul angajatorului
- atribuțiile postului
- riscurile specifice postului
- data de la care contractul urmează să își producă efectele
- durata (contract pe perioadă determinată)
- durata concediului de odihnă

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



- salariul de bază rezultat în urma calculării numărului de ore cu tariful orar prevăzut în buget proiect conform normelor Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023

- durata normală de muncă (ore/zi; ore/săptămână)

Fișa de post este anexa la contract și cuprinde date concrete privind cerințele necesare ocupării postului, atribuțiile/responsabilitățile titularului și limitele de competență ale acestuia.

Actul adițional: reflectă modificarea contractului de muncă în timpul executării acestuia. Se încheie în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris a salariatului la schimbarea elementelor:

- durata contractului

- locul muncii

- felul muncii

- condițiile de muncă

- salariul

- timpul de lucru și timpul de odihnă

Actul adițional cuprinde:

- data încheierii acestuia

- denumire angajator și a reprezentantului acestuia

- numele și prenumele angajatului, documente de identificare

- adresa acestuia

- elementele din contractul de muncă care se modifică

- semnături.

Contractul civil de prestări servicii: este contractul civil în temeiul căruia o persoană fizică, denumită prestator, se obligă să presteze servicii pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite contraprestație.

Contractul civil de prestări servicii se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege.

Contractul civil de prestări servicii trebuie să cuprindă:

- identitatea părților

- activitățile la care se referă

- sediul angajatorului

- data de la care contractul urmează să își producă efectele

- durata (contract pe perioadă determinată)

- onorariul convenit pentru prestarea activităților contractate în conformitate cu graficul de implementare al proiectului



Registrul general de evidență al salariaților se completează în formă scrisă (exclusiv în format electronic din 2011) în ordinea angajării și cuprinde elementele:

- elemente de identificare a salariaților;
- data angajării;
- funcția / ocupația;
- tipul contractului individual de muncă;
- data și temeiul încetării contractului individual de muncă;
- semnătura persoanei desemnate cu completarea REVISAL, ștampila rotundă a unității

8. DESCRIEREA SI DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNII DE SELECȚIE A PERSONALULUI

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat. Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratat egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Fac obiectul prezentei proceduri Posturile vacante din Organigrama suplimentarea aprobată prin hotărâre de Consiliu de administrație sau decizie internă a conducerii operative a instituției.

Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

8.1. Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management propusă în etapa inițială a cererii de finanțare a proiectului, cf. cu Ghidul general Program PEO- în care liceul are calitatea de beneficiar. Respectiv, se analizează: numărul de experți necesari; condiții de angajare; atribuții cf. Fișe de post; număr de ore și repartizare pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului; responsabilități și cerințelor din fișele de post ale acestora iar apoi indicarea livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului corelate cu rezultatele așteptate;

8.1.1. Aprobarea organigramei suplimentare pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile conform art.2 din HG nr.325/2018;

8.1.2. Realizarea unui grafic al activităților de selecție și recrutare și organizarea concursului conform HG 1336/2022; publicarea anunțului de selecție la sediul angajatorului sau, după caz pe site-ul proiectului, cf. art. 7 al. (1), necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt;

8.1.3. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care Colegiul participă în calitatea de beneficiar;

8.1.4. Întocmirea la nivelul echipei de proiect (echipa de management și de implementare) a documentației necesare pentru anunțul de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție, menționat la pct.8.1.2;

8.1.5. Înregistrarea candidaturilor;

8.1.6. Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați; Această etapă presupune, după caz:

- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;

- verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare scrisă/interviu, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



Probele selecției vor fi specificate în Anunțul de organizare a selecției, realizat pentru proiect.

8.1.7. Publicarea rezultatelor;

8.1.8. Depunerea eventualelor contestații;
După fiecare etapă de selecție, se pot formula și depune contestații conform prevederilor legale.

8.1.9. Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selecțiați;

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul Liceului de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

8.1.10. Informarea părților interesate cu privire la rezultatele finale a rezultatelor concursului.

8.2. Derularea operațiunilor și activităților

8.2.1. Realizarea Tabelului **centralizator** al echipei de implementare la nivelul proiectului în care liceul are calitatea de beneficiar – anexa la prezenta procedură

- a) Realizarea Graficului anunțului de selecție - anexa la prezenta procedură
- b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul apelului de selecție și emiterea deciziilor de desemnare - anexele procedurii.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru apelul de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru apelul de selecție.

Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din cadrul Liceului, cf. cu exigențele legale. Componenta celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului care poate fi aceeași persoană pentru ambele comisii.

La constituirea comisiilor se vor lua măsuri pentru înlăturarea unor potențiale conflicte de interese și/sau incompatibilități.

8.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- a. stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- b. elaborează anunțul de selecție;



Finanțat de
Uniunea Europeană



Durata proiectului este de 24 de luni de la data contractării, cu un buget total aprobat de **Buget total aprobat= 2.449.557,74 lei din care buget nerambursabil = 2.400.566,57 lei (Buget finanțat UE = 2.400.566,57 lei, Buget de stat = 0 lei) cu contribuția proprie (cofinanțare Beneficiar) de 2%, respectiv 48.991,17 lei din care: Buget alocat Liceului Tehnologic ”Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona:**

- Valoare totală a proiectului, incl. TVA eligibil **1.808.670,00 lei**
- Valoare nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ) **1.537.369,50 lei (85%)**
- Valoarea nerambursabilă din bugetul național **235.127,09 lei (13%)**
- Valoare cofinanțare beneficiar **36.173,41 lei (2%)**

Activitățile proiectului ce se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ sunt:

Activitate 1. ACTIUNI CARE VIZEAZA PROGRAME DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA.

Activitatea 2. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA

Activitatea 3. ACTIVITATI DE MANAGEMENT SI INFORMARE

OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE:

LICEUL TEHNOLOGIC ”ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT” VORONA Beneficiar unic in cadrul proiectului cu titlul PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ, Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

prin organigrama suplimentară are următoarele **posturi disponibile in cadrul proiectului:**

Locația: Sediul Liceului Tehnologic ”Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



Nr. de ordine al poziției	Poziția în proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV și documente suport (ani)	Situația postului
1.	MANAGER DE PROIECT	Licențiat, studii superioare universitare, cu competențe didactice certificate, COD COR 242101 Manager proiect	Manager de proiect, < 5 ani	Experiență profesională în < 5 ani în învățământ; experiență specifică postului (de conducere instituții / coordonare departamente/ management proiecte finanțare nerambursabilă)	rezervat
2.	ASISTENT MANAGER	Studii superioare, licențiat diplomă universitară Cod COR 334303 - expert învățământ	Expert management de proiect Expert național, < 5 ani	Experiență generală profesională minim de 12 luni, experiență specifică postului, conform cu tarifarea orară din Buget, în activități de conducere/ coordonare/ supervizare instituțională sau implementare proiecte ≤5 ani / 12 luni	vacant
3.	MANAGER FINANCIAR	Licențiat, studii superioare de specialitate (domeniul economic). Cod COR _ 263102_consilier/expert /inspector /referent /economist in economie generala	Expert management de proiect Expert național, < 5 ani	Experiență profesională în activitatea specifică – contabilitate // implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă de < 5 ani, experiență generală minim 12 ani, experiență solicitată	vacant
4	EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE	Licențiat, studii superioare, Cunoștințe solide în legislația achizițiilor publice	Expert management de proiect Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în achiziții publice. Experiență în pregătirea și gestionarea documentației de achiziții. Categoria în care se încadrează	vacant

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



		Abilități de negociere și comunicare Cod COR 214946 - expert învățământ		expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	
5.	EXPERT SELECȚIE, MENȚINERE ȘI ANIMARE GRUP ȚINTĂ	Studii superioare în psihologie, sociologie, educație sau un domeniu relevant Cunoștințe în gestionarea grupurilor țintă și programele de formare profesională. Abilități excelente de comunicare și organizare COD COR :242320	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în gestionarea grupurilor țintă. Experiență în supervizarea proceselor de selecție și monitorizare. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	vacant
6.	TUTORE PRACTICĂ	Studii superioare sau calificări relevante în domeniul de practică. Abilități pedagogice și de mentorat. Cunoștințe practice în domeniul specific al stagiilor de practică COD COR :235907	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică. Experiență în mentorat și coordonare educațională. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	Vacant
7.	PROFESOR COORDONATOR	Studii superioare în educație sau domenii relevante. Abilități pedagogice și de evaluare. Experiență în coordonarea activităților educaționale și evaluarea competențelor COD COR : 233001	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică. Experiență în evaluarea și coordonarea activităților de practică. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani. Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	vacant
8.	EXPERT PARTENERIATE	Studii superioare în management, relații internaționale, economie sau un domeniu relevant.	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Experiență în colaborarea cu instituții și organizații diverse.	vacant

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



Finanțat de
Uniunea Europeană



		Cunoștințe în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Abilități excelente de comunicare și negociere Cod COR 243201		Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	
--	--	--	--	---	--

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ

cod SMIS 2021+: 313213



Finanțat de
Uniunea Europeană



III. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentara persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunt pentru fiecare pozitie;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE:

Conform cu condițiile din tabel prevăzute pentru fiecare poziție/post

Dosarele se depun personal sau prin delegat în condițiile legii la adresa: Secretariatul Liceului Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona

Data limită de depunere a Dosarelor de recrutare: 16.12.2024

Structura minimala a Dosarului de înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



Finanțat de
Uniunea Europeană



- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat.
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, pentru persoanele care își depun candidatura din afara organizației;
- g) curriculum vitae format EuroPass, cu date de contact valide (telefon și e-mail);
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Nu se accepta documente transmise prin fax sau pe mail.

Selecția va consta în 2 probe:

- a. Proba 1: **evaluarea documentelor** Dosarului de înscriere, cf H.G. 1336/2022 și a criteriilor /condițiilor obligatorii
- b. Proba 2: **Interviu** în fața comisiei de selecție sau – dacă e cazul - on line cu comisia de selecție. Toate probele se desfășoară la sediul Angajatorului.

CALENDAR DESFĂȘURARE PROBE DE CONCURS:

Conform H.G. Nr. 1336/2022, cu respectarea art. 18 și art. 19.

1. Publicarea Anunțului:

- **Data:** 04.12.2024
-

2. Perioada de înscriere:

- **Durată:** 8 zile lucrătoare.
 - **Interval:** 04.12.2024 - 13.12.2024
-

3. Publicarea rezultatelor Proba 1 – Evaluarea documentelor:



- **Data:** 16.12.2024
-

4. Contestații și rezultate contestații:

- **Depunerea contestațiilor:** În termen de **24 de ore** de la publicarea rezultatelor Proba 1 (până pe 17.12.2024, ora 16:00), la secretariatul liceului.
 - **Publicarea rezultatelor contestațiilor:** 18.12.2024
-

5. Interviu – Proba 2:

- **Data:** 19.12.2024
 - **Ora:** 12:00
 - **Locație:** Sediul Liceului Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona
-

6. Rezultate finale:

- **Publicarea rezultatelor finale:** 20.12.2024
- **Locație:** Rezultatele finale vor fi afișate la sediul liceului și pe site-ul proiectului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE :

- Organizarea și derularea de programe de învățare la locul de muncă
- Activități de sprijin al sistemului de învățare la locul de muncă in IPT
- Sistemul de informare coordonată: de la partenerii privați către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile de instruire ale elevilor
- Digitalizarea educației
- Parteneriate sustenabile in învățarea la locul de muncă
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- Teme secundare FSE + și teme orizontale FSE+
- Eligibilitatea cheltuielilor în Program Educație și Ocupare
- Informarea și publicitatea proiectului



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Conflictul de interese în programe de finanțare europeană
- Raportarea tehnică individuală în proiectele FSE+ prin POE
- Legea 198/2023 a Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”
- Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021-2027.

Pentru alte informații suplimentare,

Tel: 0763950510- responsabil proiect
Pinteală Mihai

Reprezentant legal Beneficiar

Director, prof.

MARICA LIGIA

Data: 04.12.2024





Anexa 2 la procedura - Cererea de înscriere

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect

-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr. [redacted] pentru proiectul

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

beneficiar: unitate de învățământ preuniversitar LICEUL TEHNOLOGIC „ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT” VORONA

judetul Iași în cadrul (sub)activității.....

postul

vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Anexa 3 la procedura - Declarația de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de..... sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului desfășurat de în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul
PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... – Președinte
.....- Membru
.....- Membru
.....- Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ - ID 313213



Finanțat de
Uniunea Europeană



Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare. **Art.13.** Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea **Art.2.**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

..... – Președinte

.....- Membru

.....- Membru

..... - Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul.... / pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul..../pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ - ID 313213



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6 - Rezultate proba eliminatorie

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți pentru
posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ, număr de
identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
			Admis/respins	

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Str.între orele.....

Manager de proiect, Pinteală Mihai

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ - ID 313213



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 7 - Rezultate probe

REZULTATUL PROBELI....

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

Anunt de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare din Str.între orele.....

Manager de proiect, Pinteală Mihai

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ - ID 313213



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 8 - Rezultate după contestații

REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA...

pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru
posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ,
număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi

Manager de proiect, Pinteală Mihai



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 9 - Rezultate finale selecție

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERTILOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare în proiect

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ,

număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213

Anunt de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba	Punctaj la proba	Punctaj total	Rezultat final
						Admis/respins

Afișat astăzi.....

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului...pentru a contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Manager de proiect,

PRACTICA ELEVILOR: DRUMUL CĂTRE CARIERA PROFESIONALĂ - ID 313213



9. GRAFIC DESFASURARE CONCURS

Etapa/Activitate	Documente elaborate	Termen/Data	Persoane responsabile
Stabilirea responsabilităților	Organigrama (identificare posturi vacante)	01.12.2024 - 04.12.2024	Manager proiect
	Fișele de post validate prin Cererea de finanțare	04.12.2024	Manager proiect
	Postare afiș la sediu/site proiect	04.12.2024	Manager proiect
Recrutare candidați	Decizie comisie	04.12.2024	Comisia de selecție
	Primire și înregistrare dosare individuale	05.12.2024 - 13.12.2024	Comisia de selecție
Selecție candidați (Etapa II)	Afișare rezultate preliminare (persoane selectate, cu drept de contestație)	16.12.2024	Comisia de selecție
	Termen de contestație	17.12.2024	Comisia de selecție
	Desfășurare interviu	19.12.2024	Comisia de selecție
	Afișare rezultate finale	20.12.2024	Comisia de selecție
Pregătire CIM (Etapa III)	Completare dosare personale cu documentele persoanelor selectate	20.12.2024	Responsabil financiar, Compartiment RU
	Întocmire și depunere notificare angajare experți PEO	20.12.2024	Responsabil financiar, Compartiment RU
	Depunere REVISAL	20.12.2024	Responsabil financiar, Solicitant
	Întocmirea dosarului de angajare și informare la angajare	20.12.2024	Manager proiect, Personal RU



Finanțat de
Uniunea Europeană



Etapa/Activitate	Documente elaborate	Termen/Data	Persoane responsabile
	Contract de muncă/Contract de prestări servicii pe cod civil	20.12.2024	Reprezentant legal și Personal RU



Finanțat de
Uniunea Europeană



11 ALTE FORMULARE .

11.1. DECIZIE/ÎNȘTIINȚARE PERSOANE SELECTATE

11.2. Informare la angajare

Nr. /

DECIZIE/ÎNȘTIINȚARE PERSOANE SELECTATE

Stimate Domn/Doamnă.....,

Va mulțumim că ați răspuns ofertei noastre pentru ocuparea postului vacant de
..... din cadrul echipei de implementare a
proiectului, cod proiect

Având în vedere evaluarea candidaților, vă comunicăm că ați fost selectat pentru ocuparea
postului vacant de din cadrul echipei de implementare a
(organizația) beneficiar al proiectului în cadrul proiectului.

Vă informăm că data de începere a activității în cadrul echipei de implementare a
proiectului menționat, este

Comisia de selecție:

Președinte:

.....

Membru:

.....

Membru:

.....



Finanțat de
Uniunea Europeană



8. Condițiile de acordare a preavizului sunt:

- în condițiile concedierilor în temeiul art. 61 lit. c și d și art. 65, art. 66 din Codul Muncii beneficiază de dreptul la un preaviz de zile lucrătoare;
- în cazul demisiilor, termenul de preaviz a fost convenit la zile calendaristice. 9.

Salariul de bază va fi de lei, iar plata acestuia se va face în data de a lunii următoare.

10. Durata muncii este de ore/zi, ore/săptămână.

11. La nivelul societății a fost negociat contract colectiv de muncă-.....

12. Salariatul are obligativitatea păstrării confidențialității asupra

13. Durata perioadei de probă este de - zile lucrătoare.

ANGAJATOR,

SALARIAT,



Informare la angajare

În temeiul art.17 din Legea 53/2003

(Organizația)..... prin având funcția de informează
persoana care solicită angajarea cu privire la clauzele generale pe care urmează a le înscrie în contractul
individual de muncă (sau să le modifice).

1. Datele de identificare ale părților:

a). **Angajator** - persoana juridică cu sediul în localitatea,
str., nr., înregistrată la registrul comerțului din, sub nr.
cod fiscal, telefon, autorizat să desfășoare activități principale având cod
CAEN, reprezentată legal, în calitate de

Salariat -, domiciliat în localitatea, nr....., județul
....., posesor al cărții de identitate seria nr. eliberată de, la data de
....., CNP

2. Locul de muncă unde urmează să desfășoare activitatea este la

3. Atribuțiile postului de sunt: conform Fișei postului

4. Riscurile specifice postului sunt:

5. Contractul individual de muncă urmează să își producă efecte de la data de

6. Durata contractului va fi

7. Durata concediului de odihnă va fi de zile lucratoare/an, în raport cu durata muncii.