LTV

LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT"
VORONA-BOTOȘANI
e-mail: grscolar_vorona@yahoo.com
Tel/fax:0231588656

Liceul Tehnologic Ștefan cel Mare și Sfânt Vorona	**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**	**Cod: PO**
	Procedură operațională privind selecția membrilor echipei de proiect în cadrul proiectului Erasmus+ „ New learning and training opportunities in tourism and gastronomy through Erasmus+" *2021-2-RO01-KA210-VET-000045071*	**Ediția I** **Nr. de ex. 1**
		Revizia 1 **Nr. de ex. 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Achihăiței Radu	Responsabil CEAC	24.02.2022	
1.2.	Verificat	Bodoi Artemiza	Responsabil Comisia pentru control intern	24.02.2022	
1.3.	Aprobat	Dascălu Sergiu-Marian	Director	24.02.2022	

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT VORONA COMUNA VORONA JUDEȚUL BOTOȘANI

I. DISPOZIȚIIGENERALE

1. Scopul procedurii:

- ❖ Selectarea obiectivă, transparentă şi nediscriminatorie a membrilor echipei de proiect aparţinând grupului ţintă -cadre didactice şi elevi ;
- ❖ Verificarea eligibilităţii persoanelor înscrise pentru participarea la mobilităţile din cadrul proiectului;
- ❖ Aplicarea procedurii de selecţie , conform criteriilor stabilite;
- ❖ Aprobarea listei persoanelor eligibile;
- ❖ Emiterea deciziilor privind participanţii la proiect.

2. Selecția echipei de proiect se realizează de către echipa de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

2. Informarea cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic Ştefan cel Mare şi Sfânt Vorona, dar şi a elevilor, privind procedura de selecţie se va realiza prin afişarea prezentei proceduri la avizierul din cancelarie, pe site-ul şcolii şi pe pagina de facebook a şcolii.

3. Criteriile de selecţie, scopul şi obiectivele proiectului vor fi aduse la cunoştinţa candidaţilor prin aceleaşi mijloace.

ÎNSCRIEREA ŞI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul şcolii, cu număr de înregistrare în registrul şcolii.

(2) **Dosarul de candidatură** va conţine următoarele documente:

Pentru cadrele didactice:

- Cerere-tip de înscriere (Anexa 2)
- Scrisoare de intenţie
- CV Europass
- Chestionarul completat (Anexa 3)
- Acord privind utilizarea datelor personale. (Anexa 4)

Pentru elevi:

- cerere de înscriere (Anexa 5);
- copie Certificat de Naştere/ Carte de Identitate;
- acordul scris al părinţilor (Anexa 6);
- adeverinţă tip din care să reiasă media generală şi media la purtare 10 în anul şcolar precedent;
- scrisoare de recomandare din partea profesorului diriginte;
- adeverinţă medicală din care să reiasă că elevul este clinic sănătos

(3) Documentele vor fi numerotate şi aşezate în dosar în ordinea menţionată în prezenta procedură.

(4) Dosarele care nu conţin toate documentele menţionate la paragraful (2) din prezenta procedură vor fi respinse.

4.DESFĂŞURAREA SELECŢIEI

(1) Echipa de selecție va cuprinde un Președinte și 3 membri.

(2) Stabilirea echipei de selecție se va face prin decizie internă.

(3) Echipa de selecție va fi formată din 4 membri ai Consiliului de Profesoral al școlii care nu doresc să facă parte din echipa de management sau de implementare a acestui proiect. În situația în care, din diverse motive, nu se întrunește numărul necesar pentru a putea constitui Echipa de selecție doar din membrii Consiliului profesoral, se va solicita participarea membrilor Asociației de părinți din cadrul școlii.

(4) Principalele atribuții ale Echipei de selecție sunt:

- Verificarea dosarelor
- afișarea listei candidaților înscriși
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- evaluarea candidaților –portofoliu
- organizarea probei interviului pentru elevi
- întocmirea listei cu membrii echipei de proiect
- afișarea rezultatelor
- întocmirea procesului-verbal de selecție și predarea acestuia către coordonatorul proiectului și conducerii școlii.

(5) Membrii Echipei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

(6)CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru cadre didactice:

- implicarea activă anterioară în viața școlii (activități extrașcolare), activitatea de promovare a școlii în comunitatea locală;
- disponibilitatea de a lucra suplimentar în vederea participării la activitățile locale din cadrul proiectului, activități ce nu pot fi remunerate (diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare ghiduri didactice, realizarea produse finale);
- competențe de limba engleză sau în orice altă limbă modernă folosită în cadrul proiectului (cel puțin nivel mediu, conform CV-ului format european);
- competențe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT, creare website/pagină Facebook etc.);
- competențe de comunicare și diseminare a informațiilor, gestionare a situațiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă, competențe organizatorice;
- abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare de materiale);
- dorința de cunoaștere și dezvoltare personală continuă;
- motivația de a participa la un proiect european.

Elevii care solicită înscrierea trebuie:

- Să fi obținut nota 10 la Purtare în anul școlar precedent;
-Să manifeste disponibilitatea de a se implica în activități care presupun abilități gastronomice, dar și abilități TIC sau de comunicare.
-Cunoștințe de limba engleză minim B1

Elevii vor susține și proba de **interviu.**

(7)CRITERII DE SELECȚIE:

Pentru profesori:

a. Evaluarea portofoliului – 25 puncte
b. CV Europass - 25 puncte

c. Scrisoare de intenție – 50 puncte

a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație) – 10p

b. conținut (15p – disponibilitatea de a se implica în activitățile de planificare, monitorizare, evaluare, diseminare, 10p - prezentarea modului în care abilitățile personale vor contribui la eficientizarea muncii în echipă, 15p - privind modul în care va integra activitățile proiectului în actul educațional)

Pentru elevi:

- verificarea cunoștințelor de limba engleză printr-o probă scrisă și orală (25p)
- evaluarea cunoștințelor de specialitate printr-o probă scrisă și practică (25p)
- interviu - discuție privind motivația participării la proiect (25p)
- analiza dosarului și a recomandărilor (25p).

CRITERII DE DEPARTAJARE

- Toți profesorii care vor avea precizate activități ce presupun calități manageriale vor fi declarați admiși în echipa de management a proiectului.

- Rezultatele finale vor fi afișate la avizierul din cancelarie și pe site-ul școlii.

- Eventualele contestații referitoare la evaluarea portofoliului se rezolvă în prezența candidatului de către Echipa de selecție, conform calendarului procesului deselecție.

Toți elevii care vor fi admiși la proba interviului, vor face parte din echipa de proiect.

III. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Echipei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Echipei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.
2. Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

ANEXE

Anexa1–Calendarul selecției membrilor echipei de proiect (elevi și profesori)

Anexa2 –Cerere de înscriere- cadre didactice

Anexa 3 – Chestionar

Anexa 4 –Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal-profesori

Anexa 5 – Cerere-tip de înscriere elevi

Anexa 6- Acord privind utilizarea datelor personale si a imaginii personale -părinții elevilor

ANEXA 1

CALENDARUL SELECȚIEI MEMBRILOR ECHIPEI DE PROIECT

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Informarea cadrelor didactice privind procedura de selecție în cadrul şedinţei Consiliului Profesoral	Coordonator proiect	25 februarie 2022
2.	Afişarea sa la avizierul din cancelarie	Coordonator proiect	25 februarie 2022
3.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție	Director	25 februarie 2022
4.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr deînregistrare	Coordonator proiect	28.02 – 02.03.2022
5.	Evaluarea dosarelor candidaților	Echipa de selecție	03.03.2022
6.	Afişarea rezultatelor la avizierul din cancelarie	Echipa de selecție	03.03.2022

ANEXA 2

Domnule Director,

Subsemnatul(a) .....
angajat(ă) a Liceului Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt" Vorona-Botoşani, având funcţia de ....., vă rog prin prezenta să îmi aprobaţi participarea la concursul de selecţie în vederea constituirii echipei de implementare a proiectului Erasmus + *2021-2-RO01-KA210-VET-000045071 New l ning and training opportunities in tourism and gastronomy through Erasmus+* care se va desfăşura în perioada 01.03-31.08.2022

Data,

Semnătura,

Domnului Director al Liceului Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt" Vorona-Botoşani

ANEXA 3

Marcați tipurile de activități pe care ați putea să le realizați în cadrul Proiectului Erasmus + *2021-2-RO01-KA210-VET-000045071 New learning and training opportunities in tourism and gastronomy through Erasmus+* în timpul orelor de curs sau în afara acestora.

Activitatea	În timpul orelor de curs	În afara orelor de curs
❖ Crearea unui site al proiectului		
❖ Încărcarea pe site a materialelor		
❖ Diseminarea proiectului pe platforma eTwinning		
❖ Administrarea proiectului etwinning		
❖ Crearea unui logo al proiectului		
❖ Contribuţie la realizarea Revistei Erasmus +		
❖ Contribuţie la organizarea Simpozionului cu tema „Experiența practică prin mobilitate internațională";		
❖ Contribuţie la realizarea de sesiuni de comunicări organizate cu ocazia "Zilelor Porţilor deschise"		
❖ Participarea la întâlnirile cu echipa de proiect		
❖ Organizarea unor videoconferințe pe diverse teme cu partenerii		
❖ Pregătirea lingvistică a participanților la mobilități		
❖ Pregătirea culturală a participanților la mobilități		
❖ Realizarea unor filme (cunoştințe de editare a unor materiale de mici dimensiuni) şi imprimarea pe DVD-uri		
❖ Organizarea unor evenimente culturale		
❖ Pregătirea unor prezentări în limba engleză, utilizând diverse instrumente TIC		
❖ Aplicarea de chestionare/teste, interpretarea rezultatelor şi întocmirea de rapoarte pentru a urmări impactul proiectului în atingerea obiectivelor		
❖ Contributie la realizarea unor materiale de diseminare pentru diverse grupuri țintă (elevi, profesori, părinți, comunitatea locală)		
❖ Susținerea acestor materiale de diseminare, cu ritmicitatea stabilită		
❖ Disponibilitatea de a colaborara în vederea elaborării de noi proiecte Erasmus + pentru anii următori.		

ANEXA 4

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata, ..., angajat(ă) a Liceului Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt" Vorona-Botoşani, având funcţia de ....., având CNP ....., născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraş, mun.) .....str. ....., nr. ....., bloc. ....., sc. ....., ap. ....., jud.. ....., posesor al C.I. seria ....., nr. ....., eliberată de ....., la data de ....., prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul proiectului Erasmus + *2021-2-RO01-KA210-VET-000045071 New learning and training opportunities in tourism and gastronomy through Erasmus* + care se va desfăşura în perioada 01.03-31.08.2022.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care figurez, fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului în activităţi de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, şi alte activităţi aferente parteneriatului.

Data,

Semnătura,

ANEXA 5

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/ subsemnatul ……, elev(a) in clasa …….. profil ……,

specializarea ……., avand drept profesor diriginte pe ……, doresc sa ma inscriu la interviu in vederea participarii la proiectul Erasmus + *2021-2-RO01-KA210-VET-045071 New learning and training opportunities in tourism and gastronomy through Erasmus +*

Confirm indeplinirea criteriilor prezente in anuntul de selectie de pe site-ul Liceului Tehnologic „Ştefan cel Mare şi Sfânt"si depunerea la termen a dosarului de inscriere.

Data,

Semnatura